Inicio 2
Cómo cargar papel 3
Cómo cargar papel para documentos o fotos 3
Cómo cargar sobres 5
Información general sobre el papel 7
Cómo imprimir desde una computadora 13
Cómo imprimir en Windows 13
Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.5) 22
Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.3 y 10.4) 33
Cómo sustituir los cartuchos de tinta 42
Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta 42
Cómo conservar tinta negra cuando el nivel del cartucho de tinta negra es bajo 45
Cómo adquirir cartuchos de tinta Epson 46
Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta 46
Cómo sustituir los cartuchos utilizando su computadora 52
Cómo ajustar la calidad de impresión 53
Cómo limpiar el cabezal de impresión 53
Cómo alinear el cabezal de impresión 57
Cómo limpiar el recorrido del papel 59
Solución de problemas 60
Cómo obtener actualizaciones del software 60
Herramientas de solución de problemas 60
Problemas y soluciones 63
Cómo reinstalar el software 73
Dónde obtener más ayuda 74
Cómo limpiar y transportar su producto 76
Cómo limpiar la impresora 76
Cómo transportar la impresora 76
Cómo utilizar su impresora en una red 78
Cómo configurar una red en Windows 78
Cómo configurar una red en Macintosh 80
Especificaciones y avisos 82
Instrucciones de seguridad importantes 82
Requerimientos de sistema de computadora 84
Especificaciones del producto 85
Declaración de conformidad con FCC 90
Declaración de conformidad 90
Derechos reservados y marcas comerciales 91

Inicio

Bienvenido al *Manual del usuario* de la impresora Epson Stylus® Office T1110.

Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el tipo de papel según lo que vaya a imprimir.

Cómo cargar papel para documentos o fotos

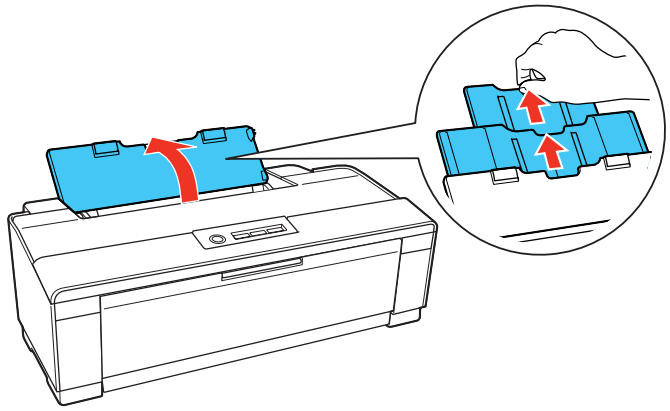
Cómo cargar sobres

Información general sobre el papel

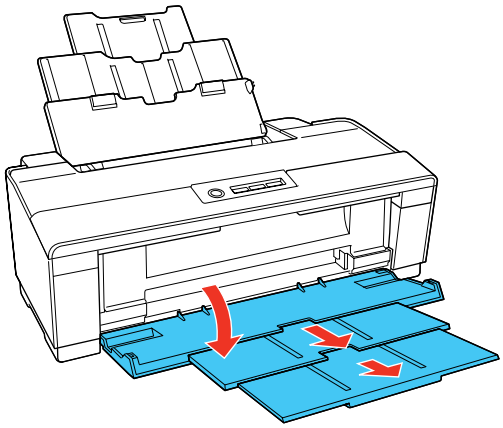
Cómo cargar papel para documentos o fotos

Puede imprimir documentos y fotos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel.

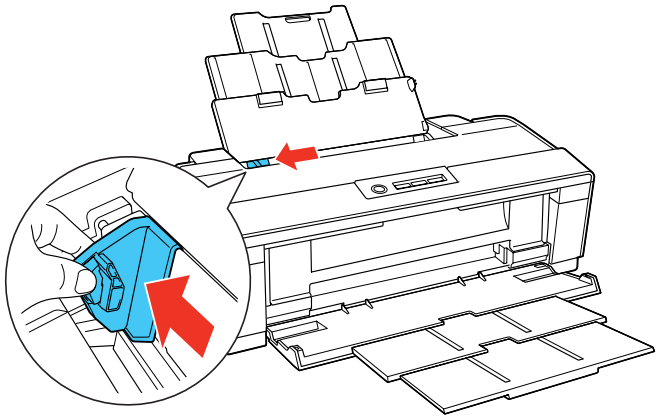
1. Abra el soporte del papel y extiéndalo.



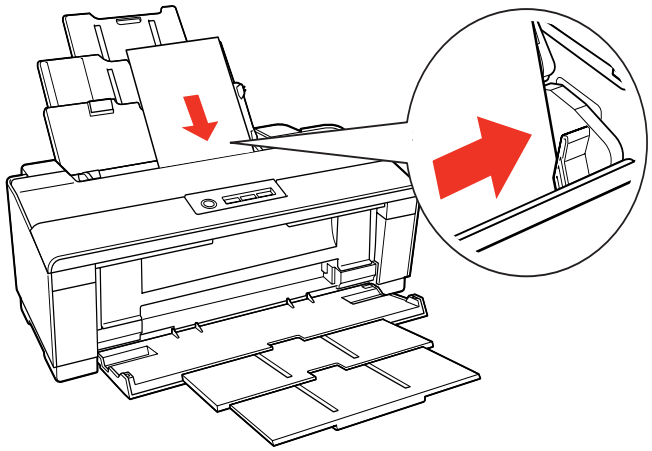
2. Abra la bandeja de salida del papel y extiéndala.

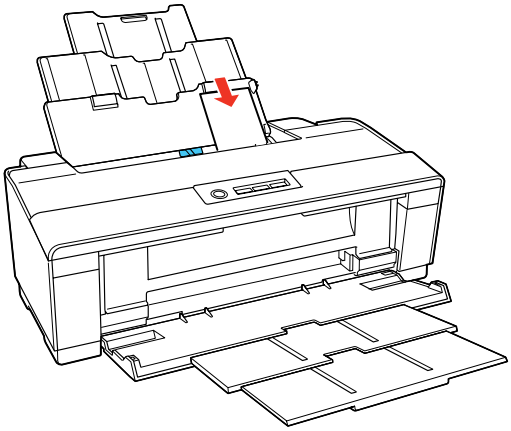


3. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.

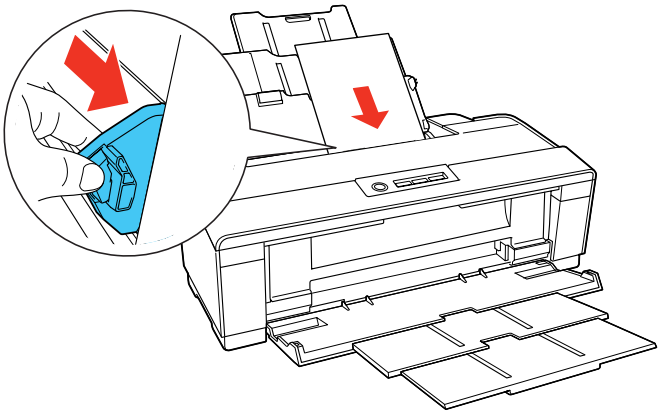


4. Coloque el papel contra el lado derecho en posición vertical, con la cara imprimible o satinada hacia arriba.





5. Apriete la guía lateral y deslícela contra el papel, pero sin ejercer demasiada fuerza.

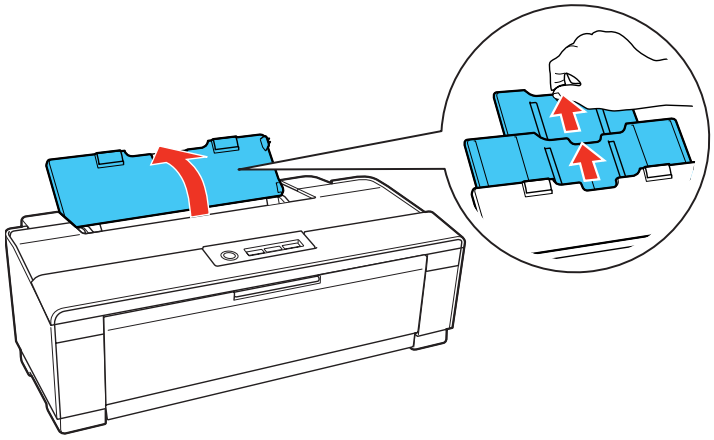


Consejo:
Coloque solamente el número de hojas recomendado.
Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento o la foto.
Cargue el papel con membrete o preimpreso por el borde extremo primero.
No coloque papel por encima de la flecha marcada en la guía lateral.
Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

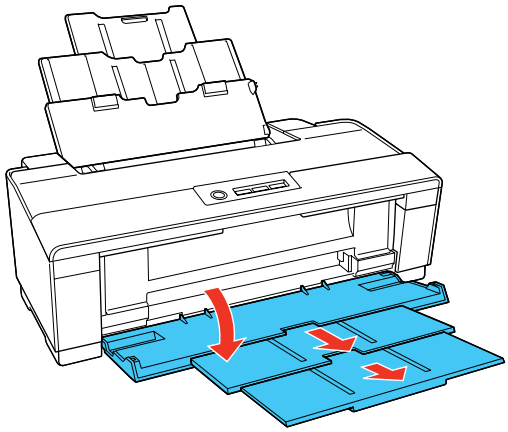
Cómo cargar sobres

Puede imprimir en sobres normales de tamaño 4 1/8 × 9 1/2 pulg. (10,5 × 24,1 cm) (#10).

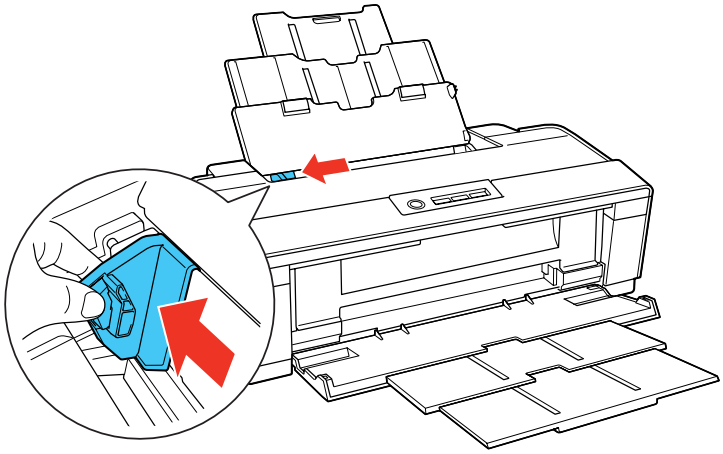
1. Abra el soporte del papel y extiéndalo.



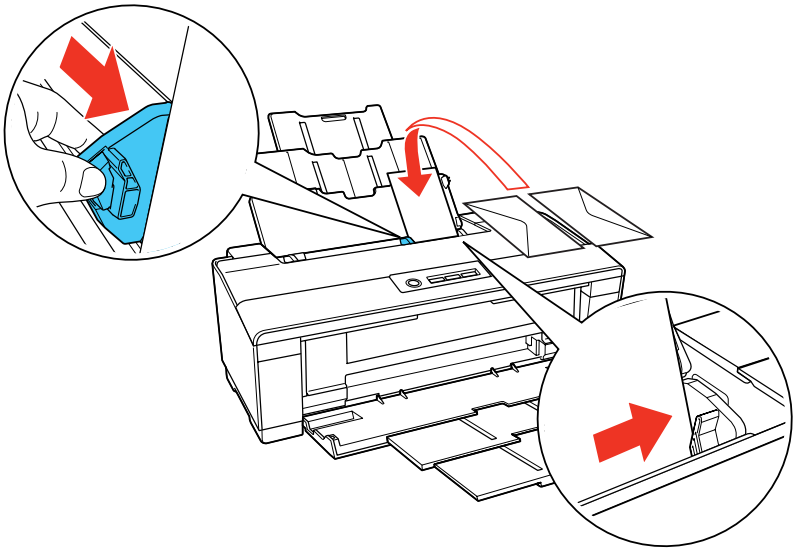
2. Abra la bandeja de salida del papel y extiéndala.



3. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



4. Cargue hasta 10 sobres contra el lado derecho del alimentador de hojas. Cárguelos con el lado imprimible hacia arriba y el borde de la solapa hacia la izquierda.



Consejo:
Alise cada sobre antes de cargarlo o cargue un sobre a la vez.

5. Deslice la guía lateral contra los sobres, pero sin ejercer demasiada fuerza.

Información general sobre el papel

Capacidad de carga de papel

Papeles Epson disponibles para la impresora Epson Stylus Office T1110

Tipos y tamaños de papel sin márgenes

Ajustes para el tipo de papel cargado en la impresora

Capacidad de carga de papel

Tipo de papel	**Cargue hasta este número de hojas**
Papel normal	Aproximadamente 100 hojas a 75 g/m^2 (20 lb)
Epson Bright White Paper	80
Epson Presentation Paper Matte	100 50 (Super B)
Epson Photo Paper Glossy	20 10 (Super B)
Epson Premium Photo Paper Glossy	20 10 (A3 o Super B)
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	20

Tipo de papel	Cargue hasta este número de hojas
Epson Ultra Premium Photo Paper Luster Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	20 10 (A3 o Super B)
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	20 (4 × 6 pulg. [10 × 15 cm] y Carta) 10 (Super B)
Epson Premium Presentation Paper Matte	20 10 (A3 o Super B)
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets Epson Iron-on Cool Peel Transfer	1 hoja

Papeles Epson disponibles para la impresora Epson Stylus Office T1110

Tipo de papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041586	500
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	S041809 S042038	50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041140-ML	20
	B (11 × 17 pulg. [279 × 432 mm])	S041156	20
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041143	20

Tipo de papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (20 × 25 cm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S042183 S041667	25 50
	11 × 14 pulg. (27,94 × 35,56 cm)	S041466	20
	B (11 × 17 pulg. [279 × 432 mm])	S041290	20
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm])	S041288	20
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041289	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	S041945	20
	8 × 10 pulg. (20 × 25 cm)	S041946	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S042182 S042175	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041331	20
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041327	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Luster	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041405	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm])	S041406	50
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041407	50

Tipo de papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041062	100
	Oficio (8,5 × 14 pulg. [21,59 × 35,56 cm])	S041067	100
	B (11 × 17 pulg. [279 × 432 mm])	S041070	100
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041069	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (20 × 25 cm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041257 S042180	50 100
	11 × 14 pulg. (27,94 × 35,56 cm)	S041468	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm])	S041260	50
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041263	50
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041568	50
Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041341	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm])	S041343	50
	Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])	S041339 S041605	50 100
Epson Photo Quality Self-Adhesive Sheets	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041106	10
Epson Iron-On Cool Peel Transfer	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])	S041153	10

* La disponibilidad de los tipos de papel varía según el país.

Puede adquirir cartuchos de tinta Epson originales en un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, póngase en contacto con Epson.

Tipos y tamaños de papel sin márgenes

Tipo de papel sin márgenes	Tamaño de papel sin márgenes
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) 5 × 7 pulg. (13 × 18 cm) 8 × 10 pulg. (20 × 25 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm]) 11 × 14 pulg. (27,94 × 35,56 cm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm]) Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) 5 × 7 pulg. (13 × 18 cm) 8 × 10 pulg. (20 × 25 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm]) Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm]) Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])
Epson Ultra Premium Photo Paper Luster	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm]) Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (20 × 25 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm]) 11 × 14 pulg. (27,94 × 35,56 cm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm]) Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])

Ajustes para el tipo de papel cargado en la impresora

Para este papel	Seleccione este ajuste Papel o Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte Epson Iron-On Cool Peel Transfer Epson Photo Quality Self-Adhesive Sheets	Papel normal/Bright White Paper
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy

Para este papel	**Seleccione este ajuste Papel o Tipo de papel**
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Ultra Premium Photo Paper Luster	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided Epson Ultra Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Sobres	Sobre

Cómo imprimir desde una computadora

Después de conectar la impresora Epson Stylus Office T1110 a su computadora e instalar el software, puede imprimir documentos y fotos desde su computadora.

Siga las instrucciones de estas secciones para su sistema operativo:

Cómo imprimir en Windows

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.5)

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.3 y 10.4)

Antes de imprimir, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora a su computadora; consulte el póster *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

Consejo:
Se aconseja buscar actualizaciones del software de la impresora Epson Stylus Office T1110 (consulte la sección Cómo obtener actualizaciones del software para obtener instrucciones).

También no se olvide de cargar papel en el alimentador de hojas.

Cómo imprimir en Windows

Puede imprimir con la impresora Epson Stylus Office T1110 utilizando cualquier aplicación de impresión compatible con Windows®. Siga los pasos descritos en estas secciones:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo seleccionar los ajustes generales

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

También consulte:

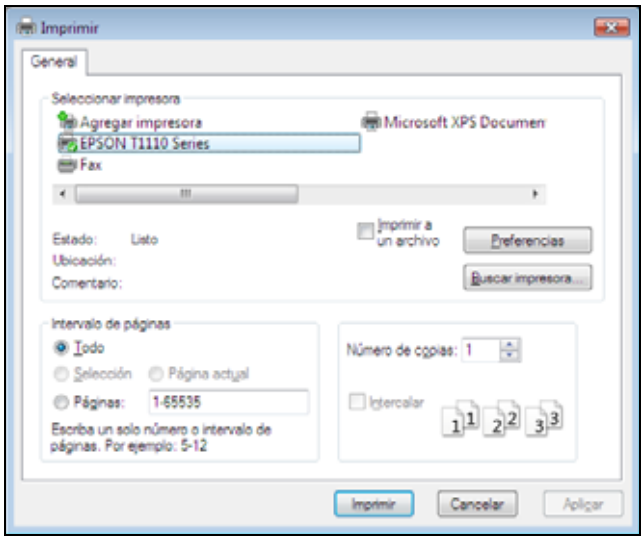
Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.5)

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.3 y 10.4)

Cómo imprimir desde una aplicación

Después de abrir un documento o una foto en una aplicación compatible con Windows, siga estos pasos para acceder a los ajustes de la impresora:

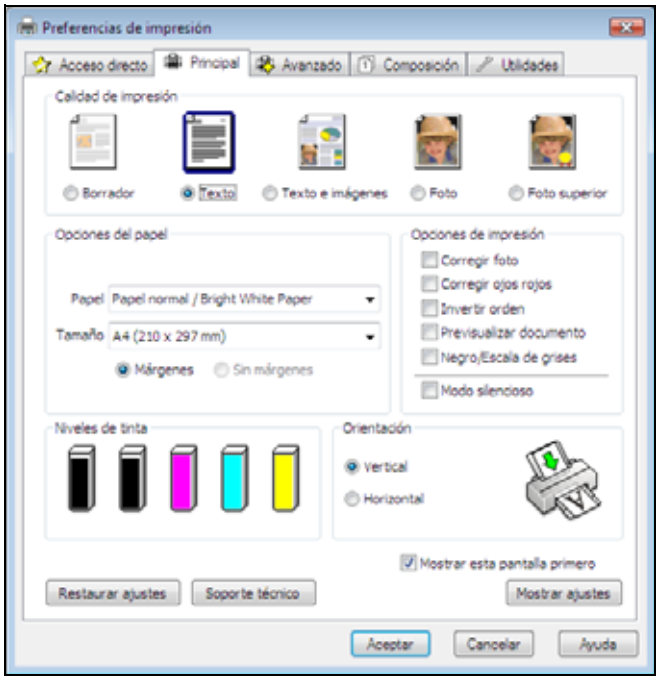
1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.



2. Seleccione **EPSON T1110 Series**.
3. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

   Nota:
   Si no aparecen estos botones, haga clic en **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, luego haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la siguiente pantalla.

   Aparece la ventana de los ajustes de la impresora:



Siga los pasos de estas secciones para seleccionar los ajustes, imprimir y controlar la impresión:

Cómo seleccionar los ajustes generales
Cómo cambiar la composición de impresión
Cómo seleccionar las opciones avanzadas
Cómo imprimir documentos o fotografías
Cómo revisar el estado de impresión
Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

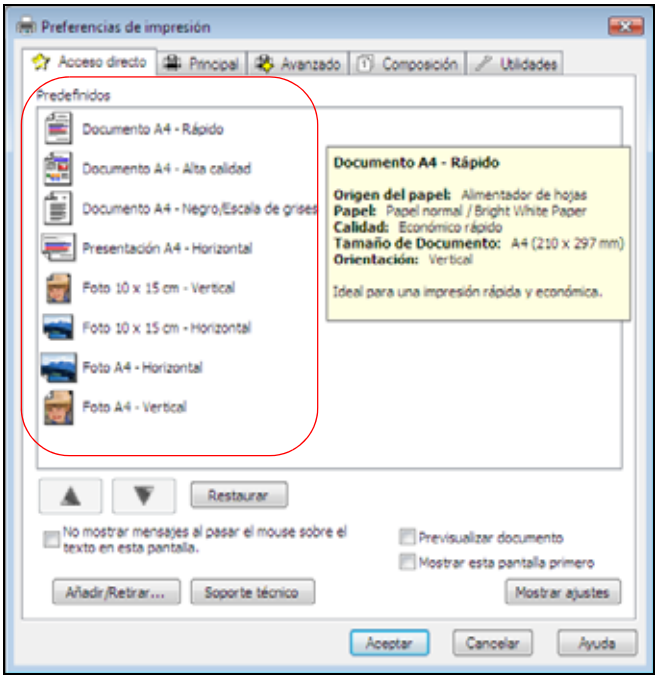
Cómo seleccionar los ajustes generales

Hay dos formas de seleccionar las opciones de impresión generales:

- Seleccione una opción de impresión predefinida para seleccionar rápidamente los ajustes comunes de tipo y tamaño de papel y la calidad de impresión.
- Seleccione ajustes individuales en la ficha Principal.

Cómo seleccionar una opción de impresión predefinida

Para acceder rápidamente a los ajustes más comunes, haga clic en la ficha **Acceso directo**. Señale a una de las opciones de impresión predefinidas para ver una lista de todos los ajustes correspondientes.



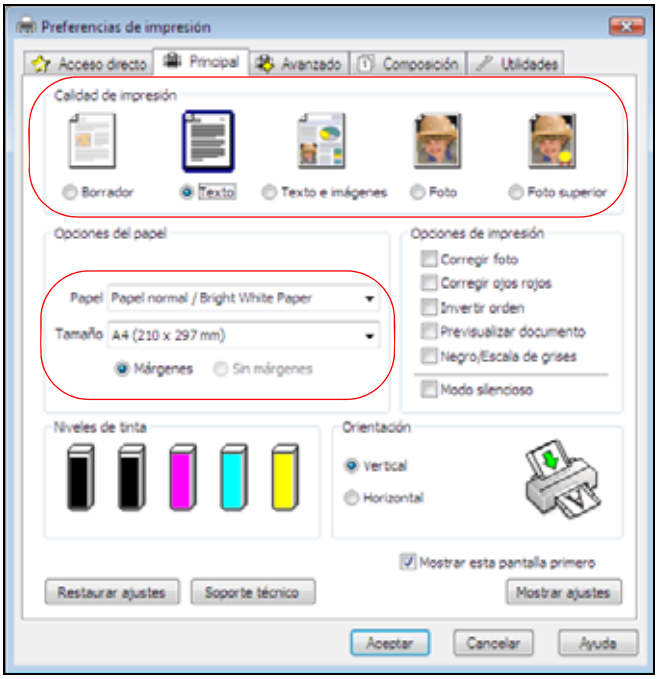
Si los ajustes son correctos para su tarea de impresión, haga clic en la opción predefinida e imprima su archivo.

Para crear sus propias opciones predefinidas, haga clic en el botón **Guardar ajustes** en la ficha Avanzado.

Para eliminar una opción predefinida que haya creado, haga clic en **Añadir/Retirar** en la ficha Acceso directo, seleccione la opción predefinida y haga clic en **Borrar**.

Cómo seleccionar ajustes generales en la ficha Principal

Haga clic en la ficha **Principal** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones de impresión generales.



Consejo:
Para obtener información acerca de una opción, señale el ajuste con el mouse o haga clic con el botón derecho del mouse para acceder a la utilidad de Ayuda en pantalla.

1. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** que corresponda a su documento o foto y la calidad de impresión que desea.
2. Seleccione el ajuste **Papel** que coincida con el papel que tiene cargado.
3. Seleccione el ajuste **Tamaño** que coincida con el papel que tiene cargado. La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.
4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.
5. Seleccione cualquiera de las **Opciones de impresión** que desea para su documento o foto — tal como **Corregir foto** para mejorar el color, el contraste y la nitidez de fotos defectuosas, o **Modo silencioso** para reducir la velocidad de impresión, de modo que pueda realizar una operación más silenciosa con el mismo nivel de calidad.

Nota:
La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que incluyen rostros. Para que esto pueda funcionar, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, quizás quiera desactivar la función Corregir foto para mantener los efectos de color especiales.

6. Elija **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para imprimir sobres).

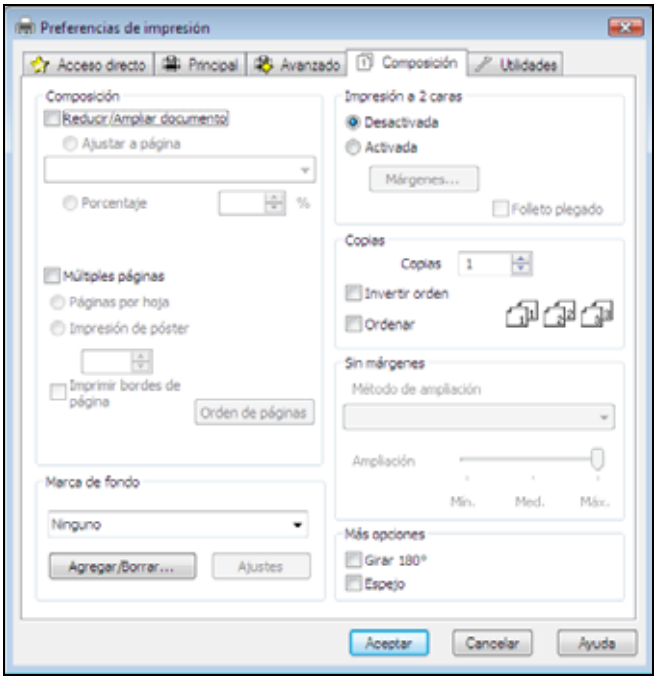
También puede:

- Seleccionar diferentes ajustes de composición.
- Seleccionar las opciones de impresión avanzadas.
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados (haga clic en **Mostrar ajustes**).
- Recuperar los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**).
- Acceder al sitio de soporte técnico del producto Epson (haga clic en **Soporte técnico**).

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la composición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de tamaño y composición en la ficha **Composición**.



- Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, haga clic en la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione las opciones de tamaño.
- Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione **Activada** para **Impresión a 2 caras** y ajuste los márgenes, o seleccione **Folleto plegado**, según sea necesario.

Nota:
Esta función no está disponible cuando accede a la impresora sobre una red o cuando se utiliza como una impresora compartida.

- Para imprimir múltiples páginas en una hoja, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, haga clic en la casilla de verificación **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de múltiples páginas que desea para su documento.
- Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, utilice las opciones **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenar**.
- Para ajustar la cantidad de expansión de la imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Auto ampliación** como el **Método de ampliación**, luego ajuste el control deslizante **Ampliación** en el cuadro Sin márgenes para seleccionar **Mín.**, **Med.** o **Máx.** (Si selecciona **Mantener tamaño**, la imagen se imprime a su tamaño real sin ningún cambio).

  Nota:
  Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.
- Para agregar una marca de fondo a la impresión de su documento o foto, seleccione el ajuste **Marca de fondo**.
- Para girar o voltear la imagen que va a imprimir, haga clic en las casillas de verificación **Girar 180°** o **Espejo**. (Si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer, active la opción **Espejo**).

También consulte:

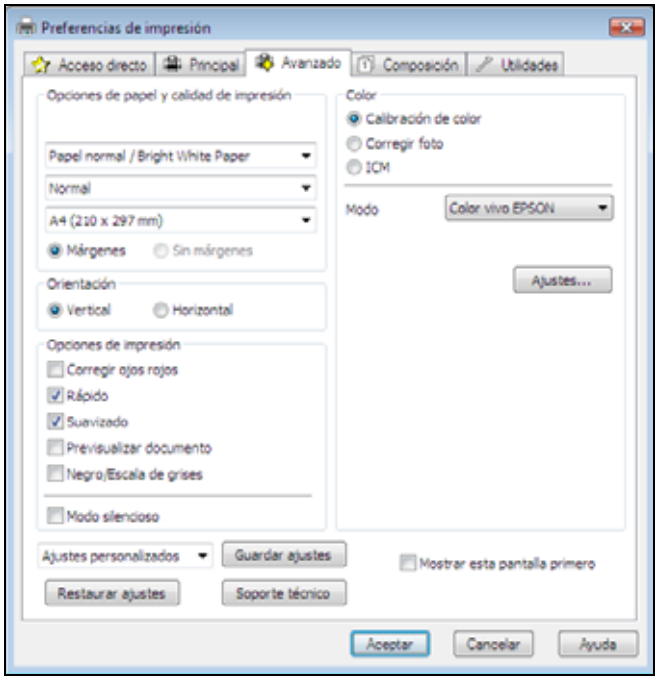
Cómo seleccionar los ajustes generales

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Haga clic en la ficha **Avanzado** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones avanzadas.



1. Seleccione el ajuste de tipo de papel que coincida con el papel que tiene cargado.
2. Seleccione el ajuste de calidad de impresión para su documento o foto, tal como **Económico rápido** para la impresión más rápida, o **Foto superior** o **Photo RPM** para obtener la mejor calidad de impresión.

   Nota:
   Los ajustes de calidad de impresión disponibles dependen del ajuste **Papel** seleccionado.
3. Seleccione el ajuste de tamaño de papel que coincida con el papel que tiene cargado. Las opciones **Definido por el usuario** y **Personalizado** también están disponibles para que pueda crear un tamaño personalizado.
4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.
5. Elija **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para imprimir sobres).
6. Seleccione cualquiera de las **Opciones de impresión** que desea para su documento o foto — tal como **Modo silencioso** para reducir la velocidad de impresión, de modo que pueda realizar una operación más silenciosa con el mismo nivel de calidad.
7. Seleccione las opciones de **Color** para un control más preciso del color en su documento o foto.

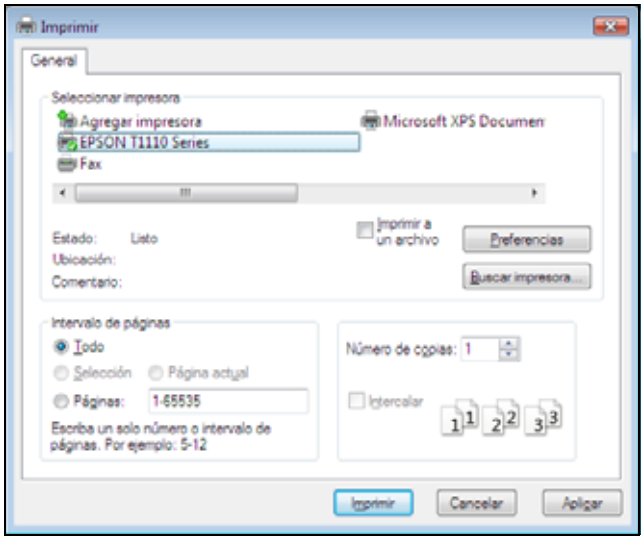
También puede:

- Guardar todos los ajustes seleccionados para poder usarlos después (haga clic en **Guardar ajustes** y asigne un nombre a los ajustes); para utilizar los ajustes guardados más adelante, selecciónelos de la lista **Ajustes personalizados** o en la ficha **Acceso directo**.
- Recuperar los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**).
- Seleccionar diferentes ajustes de composición.
- Seleccionar las opciones de impresión generales.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y volver a la ventana Imprimir.

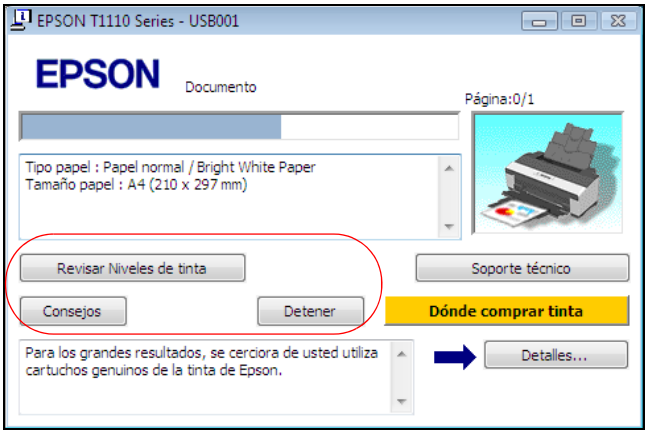


Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para iniciar la impresión.

Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, aparecerá esta ventana para mostrar el progreso del trabajo. Le permite controlar la impresión y revisar el estado de los cartuchos de tinta.


EPSON T1110 Series - USB001
EPSON
Documento
Página:0/1
Tipo papel : Papel normal / Bright White Paper
Tamaño papel : A4 (210 x 297 mm)
Revisar Niveles de tinta
Soporte técnico
Consejos
Detener
Dónde comprar tinta
Para los grandes resultados, se cerciora de usted utiliza cartuchos genuinos de la tinta de Epson.
Detalles...

Para cancelar la impresión, haga clic en **Detener**.

Para obtener información sobre cómo imprimir, haga clic en **Consejos**.

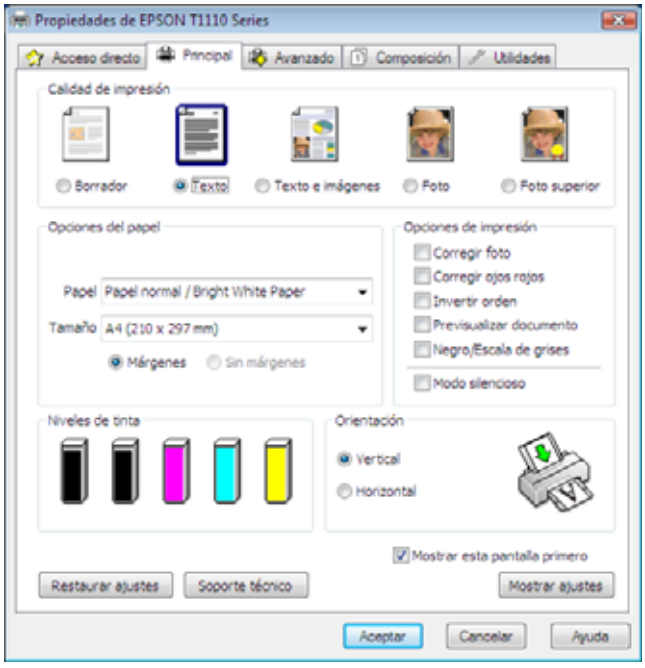
Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

Nota:
También puede cancelar la impresión pulsando el botón de papel en la impresora.

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cuando cambia los ajustes de impresión en una aplicación, estos cambios se aplican sólo mientras esté imprimiendo esa vez. Si desea seleccionar ajustes diferentes para utilizarlos en todas las aplicaciones de Windows, puede cambiar los ajustes de impresión predeterminados.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas).
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**. Aparecerá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todas las aplicaciones compatibles con Windows.

Aún podrá modificar los ajustes predeterminados dentro de una aplicación, según sea necesario.

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.5)

Puede imprimir con la impresora Epson Stylus Office T1110 utilizando cualquier aplicación de impresión compatible con Mac OS® X.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su Macintosh:

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Cómo seleccionar las opciones de impresión generales

Cómo seleccionar los ajustes de copias y páginas

Cómo seleccionar las opciones de configuración de página

Cómo seleccionar las opciones de impresión avanzadas

Cómo cambiar la disposición de impresión

Cómo gestionar los colores

Cómo ajustar la expansión de la imagen

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Cómo programar la impresión

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

También consulte:

Cómo imprimir en Windows

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.3 y 10.4)

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Puede abrir un archivo de dos maneras:

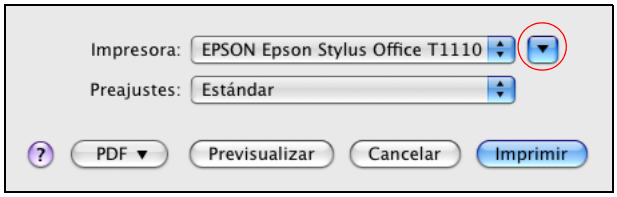
- Iniciando una aplicación de impresión y abriendo el documento o la foto desde allí.
- Haciendo doble clic en el archivo del documento o la foto en la pantalla.

Cuando esté listo para imprimir, seleccione las opciones de impresión y luego imprima su archivo.

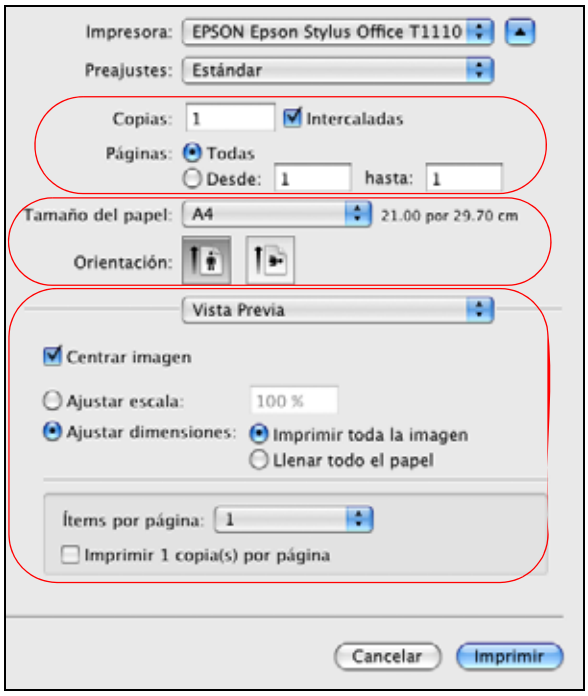
Cómo seleccionar las opciones de impresión generales

Después de abrir su archivo que va a imprimir, abra la ventana Imprimir para seleccionar las opciones de impresión.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.
2. Haga clic en la flecha para expandir la ventana Imprimir, si es necesario.



3. Seleccione **EPSON Epson Stylus Office T1110** como el ajuste Impresora.



4. Seleccione los ajustes de Copias y Páginas para su tarea de impresión.

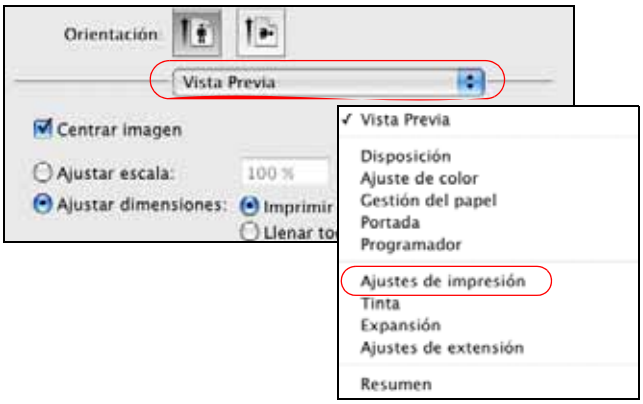
   Nota:
   Si no aparecen estos ajustes aquí, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

5. Seleccione las opciones de configuración de página. Elija los ajustes de Tamaño del papel, Orientación y Ajustar escala.

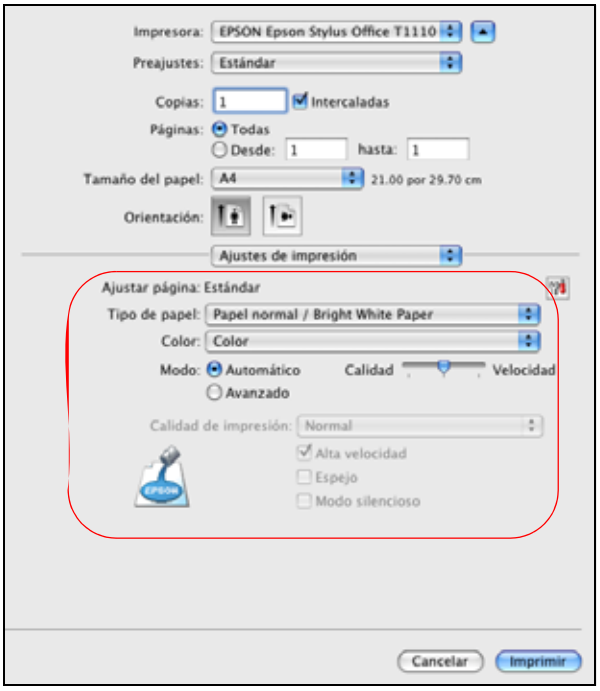
   Nota:
   Si no aparecen estos ajustes aquí, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Por ejemplo, es posible que pueda seleccionarlos abriendo el menú **Archivo** y seleccionando **Ajustar página**.

6. Seleccione cualquier ajuste que sea específico a la aplicación que esté utilizando. Por ejemplo, si va a imprimir un archivo de la aplicación Vista Previa, verá los ajustes de aplicación que se muestran arriba.

7. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.



Aparecen estos ajustes en la pantalla:



8. Seleccione el ajuste Tipo de papel que coincida con el papel que tiene cargado.
9. Seleccione el ajuste **Color** o **Negro/Escala de grises** en el menú desplegable Color.
10. Seleccione **Automático** como el ajuste **Modo** para realizar una impresión básica.
11. Ajuste el control deslizante **Calidad/Velocidad** para seleccionar una calidad superior o una impresión más rápida, según sea necesario.

También puede:

- Seleccionar las opciones de impresión avanzadas.
- Seleccionar diferentes ajustes de disposición.

- Seleccionar las opciones de gestión de color.
- Ajustar la cantidad de expansión de la imagen al imprimir fotos sin márgenes.
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados.
- Especificar cuándo desea imprimir su archivo.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar los ajustes de copias y páginas

Dependiendo de la aplicación, es posible que pueda cambiar el número de copias a imprimir, intercalar las páginas y seleccionar cuáles se van a imprimir desde la ventana Imprimir.

Nota:
Si no aparecen estos ajustes en la ventana Imprimir, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

1. Para imprimir varias copias de su documento, introduzca el número en el campo **Copias**.
2. Para intercalar las copias en grupos de documentos, haga clic en la casilla de verificación **Intercaladas**.
3. Si solamente desea imprimir ciertas páginas de su documento, introduzca el número de las páginas que quiere imprimir en los campos **Páginas Desde** y **hasta**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar las opciones de configuración de página

Dependiendo de la aplicación, es posible que pueda seleccionar el tamaño del papel y la orientación, y ajustar el tamaño de la impresión de su documento o foto, desde la ventana Imprimir.

Nota:
Si no aparecen estos ajustes en la ventana Imprimir, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Por ejemplo, es posible que pueda seleccionarlos abriendo el menú **Archivo** y seleccionando **Ajustar página**.

1. Seleccione el ajuste **Tamaño del papel** que coincida con el papel que tiene cargado. También está disponible una opción para que pueda crear un tamaño personalizado.

   Para imprimir una foto sin márgenes, seleccione un tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes**.

Nota:
Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

2. Seleccione vertical u horizontal para la orientación de su documento o foto. (Elija horizontal para imprimir sobres).
3. Para reducir o aumentar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione un porcentaje diferente en **Ajustar escala**.

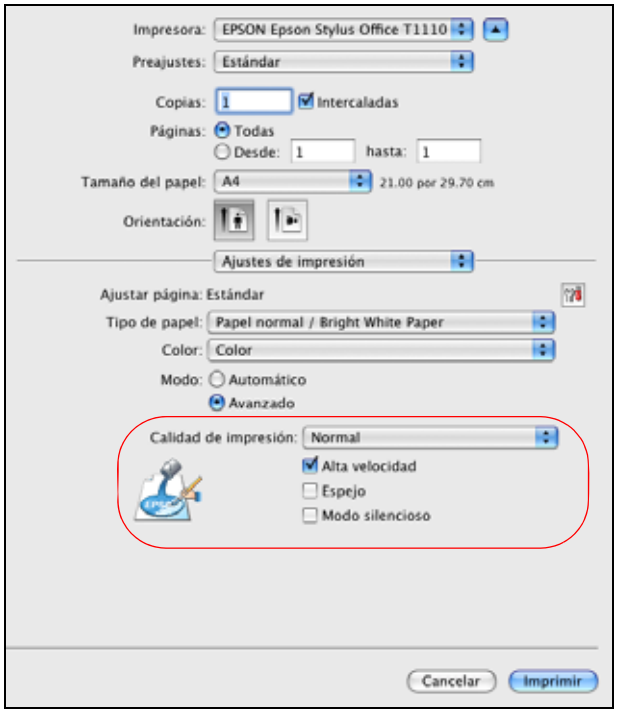
Nota:
También puede ajustar la escala seleccionando **Gestión del papel** en el menú desplegable. Seleccione **Ajustar al tamaño del papel** y luego seleccione cualquier otra opción de escala.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar las opciones de impresión avanzadas

Después de seleccionar las opciones generales en la ventana Imprimir, puede hacer clic en **Avanzado** y seleccionar las opciones avanzadas.

1. Haga clic en el botón **Avanzado**.



2. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** para su documento o foto. Los ajustes de calidad de impresión disponibles dependen del ajuste Tipo de papel seleccionado.
3. Haga clic en **Alta velocidad** para acelerar la impresión (puede reducir la calidad de impresión).
4. Para girar la imagen que va a imprimir, haga clic en **Espejo**. (Si va a imprimir en papel Epson Iron-on Cool Peel Transfer, active la opción **Espejo**).

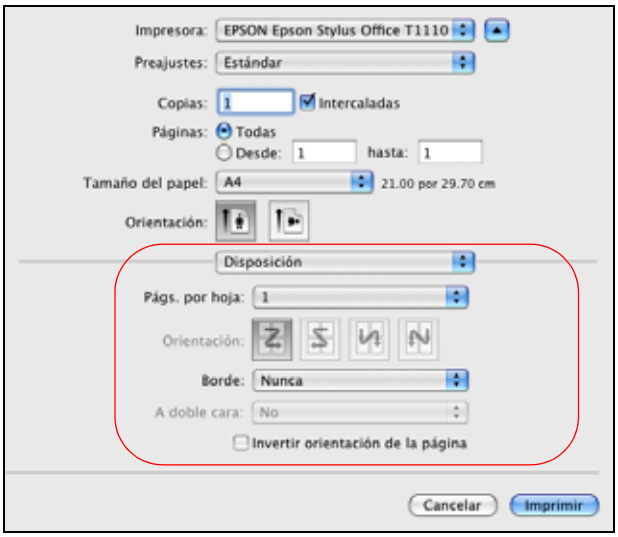
5. Para disminuir el ruido (e imprimir a una velocidad ligeramente reducida), haga clic en **Modo silencioso**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la disposición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de disposición en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Disposición** en el menú desplegable.



2. Para imprimir múltiples páginas en una hoja, seleccione **2**, **4**, **6**, **9** o **16** en el menú desplegable **Págs. por hoja**.

   Seleccione el orden en el que se imprimen las páginas en una hoja con el ajuste **Orientación**.

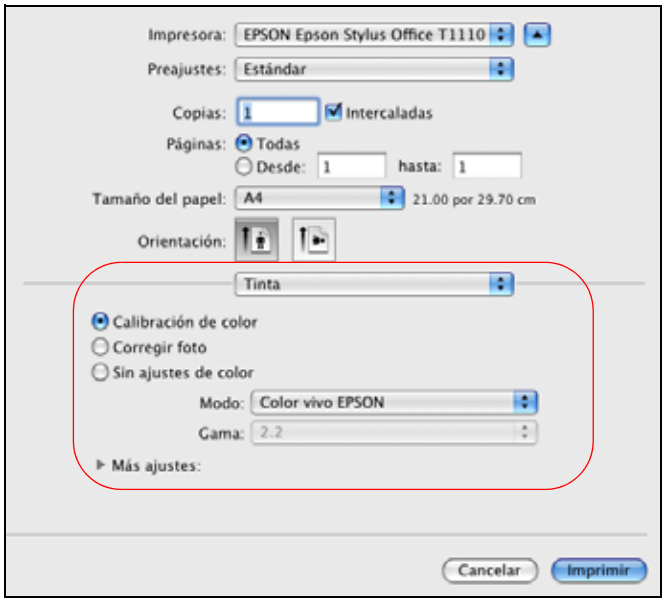
   Para imprimir bordes alrededor de cada página, seleccione uno de los ajustes de líneas en el menú desplegable **Borde**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo gestionar los colores

Puede controlar como se utilizan los colores en las fotos seleccionando las opciones **Tinta** en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Tinta** en el menú desplegable.



2. Seleccione uno de los métodos de gestión de color.

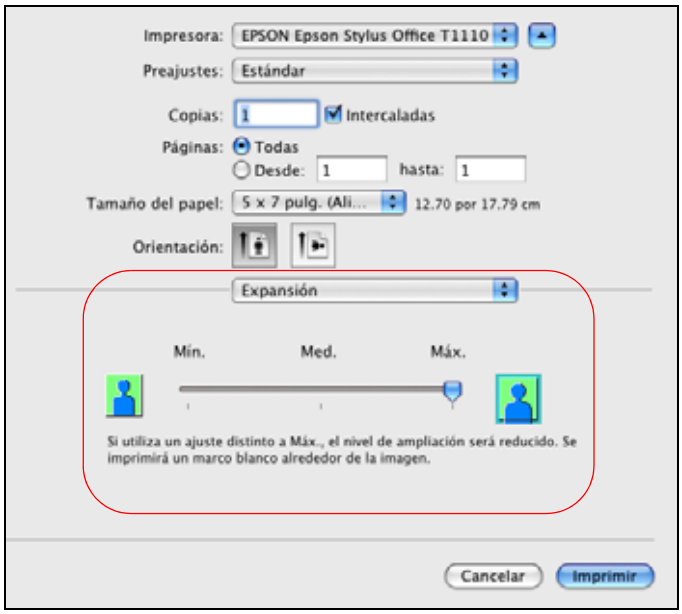
   Nota:
   La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que incluyen rostros. Para que esto pueda funcionar, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, quizás quiera desactivar la función Corregir foto para mantener los efectos de color especiales.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ajustar la expansión de la imagen

Puede ajustar la cantidad de expansión de la imagen al imprimir fotos sin márgenes desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Expansión** en el menú desplegable.


Impresora: EPSON Epson Stylus Office T1110
Preajustes: Estándar
Copias: 1 Intercaladas
Páginas: Todas
Desde: 1 hasta: 1
Tamaño del papel: 5 x 7 pulg. (Ali... 12.70 por 17.79 cm
Orientación:
Expansión
Mín. Med. Máx.
Si utiliza un ajuste distinto a Máx., el nivel de ampliación será reducido. Se imprimirá un marco blanco alrededor de la imagen.
Cancelar
Imprimir

Nota:
Esta opción sólo está disponible cuando selecciona un ajuste Tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes** en la ventana Imprimir.

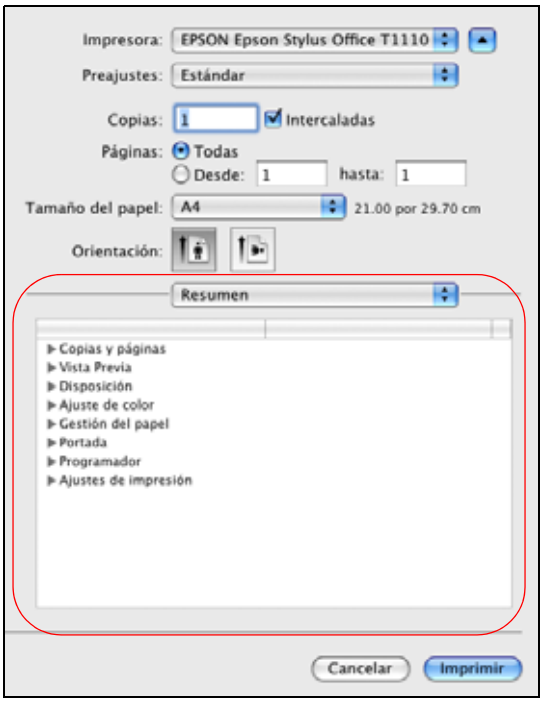
2. Para ajustar la expansión sin márgenes, seleccione **Mín.**, **Med.** o **Máx.** en el menú desplegable.

Nota:
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Para ver un resumen de los ajustes realizados, seleccione **Resumen** en el menú desplegable.

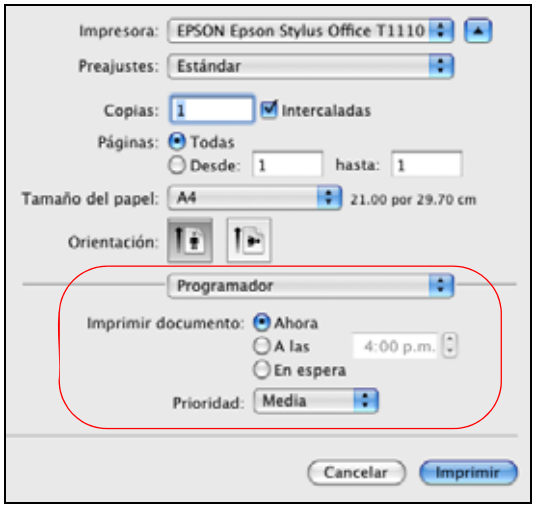


Haga clic en las flechas para expandir la información de los diferentes tipos de ajustes.

Cómo programar la impresión

Puede imprimir sus documentos o fotos en un cierto horario, o imprimirlos según las prioridades establecidas por usted.

1. Seleccione **Programador** en el menú desplegable.



2. Para imprimir en un horario especifico, haga clic en **A las** e introduzca una hora.

3. Para detener la impresión de un documento o foto hasta que esté listo para imprimir, haga clic en la opción **En espera**.
4. Para asignar una prioridad a la impresión de este documento o foto en relación con otros que va a imprimir, seleccione un ajuste en el menú desplegable **Prioridad**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

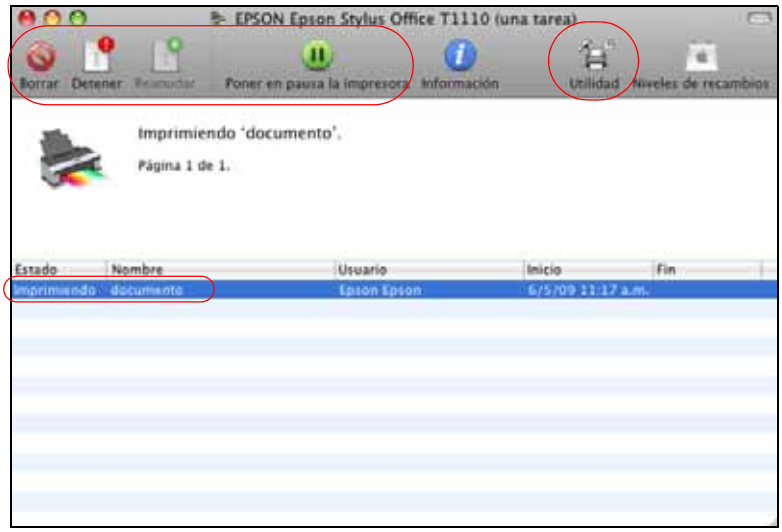
Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, puede ver el progreso de la tarea de impresión y controlar la impresión y los niveles de tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora **EPSON Epson Stylus Office T1110** cuando aparezca en el dock en la parte inferior de la pantalla.



2. Para cancelar la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Borrar**.

   Para detener la impresión de una tarea específica, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Detener**. Para reanudar la impresión, haga clic en la tarea de impresión marcada con la palabra “En espera” y haga clic en **Reanudar**.

   Para detener la impresión de todas las tareas de impresión, haga clic en **Poner en pausa la impresora**.

   Para revisar el estado de los cartuchos de tinta, haga clic en **Utilidad** y luego seleccione **EPSON Status Monitor**.

   Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

Nota:

También puede cancelar la impresión pulsando el botón de cancelar en la impresora.

Cuando termine, cierre la ventana para salir de la aplicación.

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.3 y 10.4)

Puede imprimir con la impresora Epson Stylus Office T1110 utilizando cualquier aplicación de impresión compatible con Mac OS X.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su Macintosh:

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Cómo seleccionar las opciones de página

Cómo seleccionar las opciones de impresión generales

Cómo seleccionar las opciones de impresión avanzadas

Cómo cambiar la disposición de impresión

Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación

Cómo gestionar los colores

Cómo ajustar los márgenes

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Cómo programar la impresión

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

También consulte:

Cómo imprimir en Windows

Cómo imprimir con una Macintosh (Mac OS X 10.5)

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Antes de imprimir, asegúrese de añadir la impresora a la Utilidad Configuración Impresoras, tal como se describe en el póster *Guía de instalación*.

Puede abrir un archivo de dos maneras:

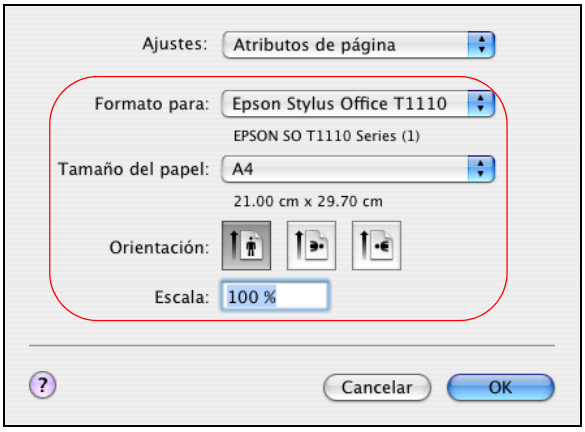
- Iniciando una aplicación de impresión y abriendo el documento o la foto desde allí.
- Haciendo doble clic en el archivo del documento o la foto en la pantalla.

Cuando esté listo para imprimir, seleccione las opciones de página y las opciones de impresión, luego imprima el archivo.

Cómo seleccionar las opciones de página

Abra la ventana Ajustar página para seleccionar las opciones de página.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.



2. Seleccione **Epson Stylus Office T1110** como el ajuste **Formato para**.
3. Seleccione el ajuste **Tamaño del papel** que coincida con el papel que tiene cargado. Las opciones **Gestionar tamaños personalizados** (Mac OS X 10.4.x) y **Tamaños de papel personalizado** (Mac OS X 10.3.9) también están disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

   Para imprimir una foto sin márgenes, seleccione un tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes**.

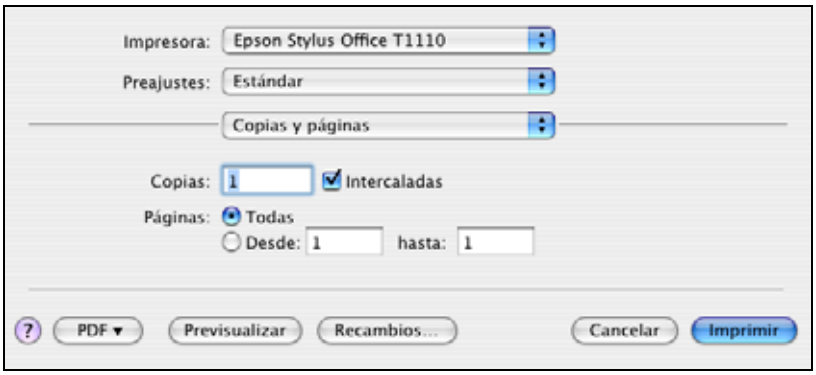
   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.
4. Seleccione vertical o una de las opciones de orientación horizontal para su documento o foto. (Elija la primera opción de orientación horizontal para imprimir sobres).
5. Para reducir o aumentar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione un porcentaje de **Escala** diferente.
6. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana Ajustar página.

Ahora puede seleccionar los ajustes de impresión e imprimir

Cómo seleccionar las opciones de impresión generales

Después de seleccionar las opciones de página, abra la ventana Imprimir para seleccionar las opciones de impresión.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.



2. Seleccione **Epson Stylus Office T1110** como el ajuste **Impresora**.
3. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.

4. Seleccione el ajuste Tipo de papel que coincida con el papel que tiene cargado.
5. Seleccione **Color** o **Negro/Escala de grises** en el menú desplegable Color.
6. Seleccione **Automático** como el ajuste **Modo** para realizar una impresión básica.
7. Ajuste el control deslizante **Calidad/Velocidad** para seleccionar una calidad superior o una impresión más rápida, según sea necesario.

También puede:

- Seleccionar las opciones de impresión avanzadas.
- Seleccionar diferentes ajustes de disposición.

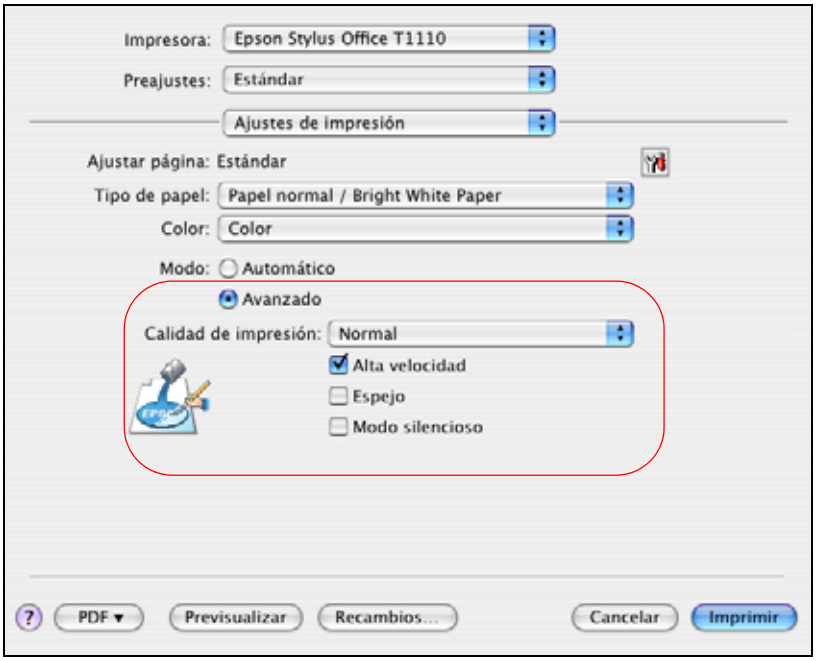
- Seleccionar las opciones de copias e intercalación.
- Seleccionar las opciones de gestión de color.
- Ajustar la cantidad de expansión de la imagen al imprimir fotos sin márgenes.
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados.
- Especificar cuándo desea imprimir su archivo.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar las opciones de impresión avanzadas

Después de seleccionar las opciones generales en la ventana Imprimir, puede hacer clic en **Avanzado** y seleccionar las opciones avanzadas.

1. Haga clic en el botón **Avanzado**.



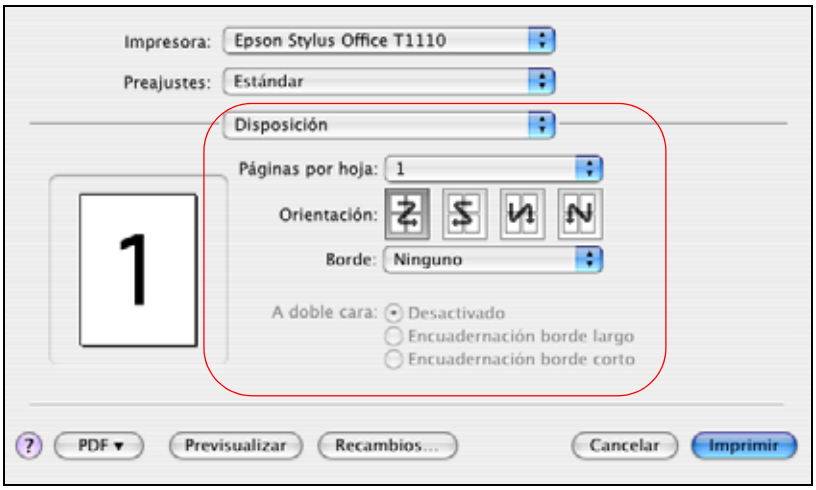
2. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** para su documento o foto.
3. Haga clic en **Alta velocidad** para acelerar la impresión (puede reducir la calidad de impresión).
4. Para girar la imagen que va a imprimir, haga clic en **Espejo**. (Si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer, active la opción **Espejo**).
5. Para disminuir el ruido (e imprimir a una velocidad ligeramente reducida), haga clic en **Modo silencioso**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la disposición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de disposición en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Disposición** en el menú desplegable.



2. Para imprimir múltiples páginas en una hoja, seleccione **2**, **4**, **6**, **9** o **16** en el menú desplegable **Páginas por hoja**.

   Seleccione el orden en el que se imprimen las páginas en una hoja con el ajuste **Orientación**.

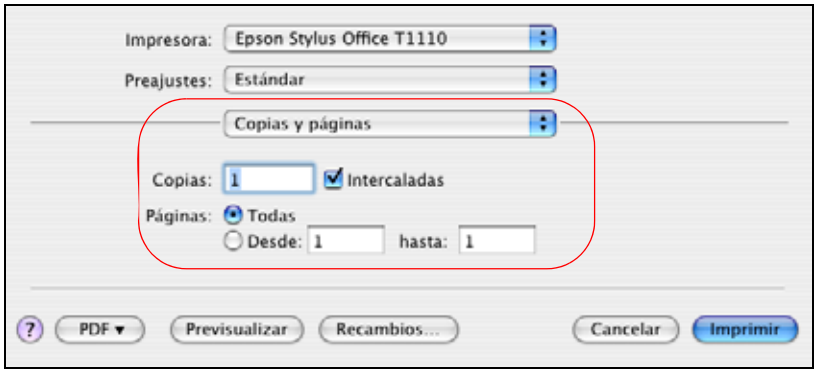
   Para imprimir bordes alrededor de cada página, seleccione uno de los ajustes de líneas en el menú desplegable **Borde**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación

Puede cambiar el número de copias a imprimir, intercalar las páginas y seleccionar cuáles se van a imprimir desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Copias y páginas** en el menú desplegable.



2. Para imprimir varias copias de su documento, introduzca el número en el campo **Copias**.

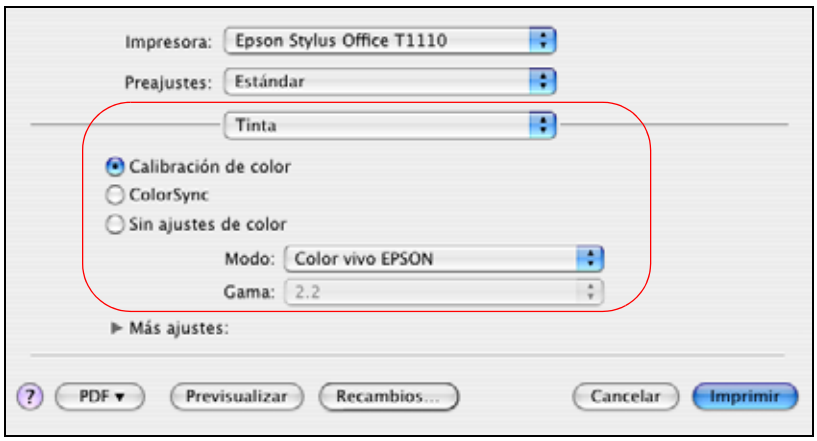
3. Para intercalar las copias en grupos de documentos, haga clic en la casilla de verificación **Intercaladas**.
4. Si solamente desea imprimir ciertas páginas de su documento, introduzca el número de las páginas que quiere imprimir en los campos **Páginas Desde** y **hasta/a**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo gestionar los colores

Puede controlar como se utilizan los colores en las fotos seleccionando las opciones **Tinta** y **ColorSync** en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Tinta** en el menú desplegable.



2. Seleccione uno de los siguientes métodos de gestión de color:
   - La opción **Calibración de color** le permite seleccionar un **Modo** de color como el método de imprimir colores en las fotos y gráficas (**Color vivo EPSON** o **Adobe RGB**).

     La opción **Gama** ajusta los semitonos en el impreso (está opción sólo está disponible cuando esté utilizando **Adobe RGB**).

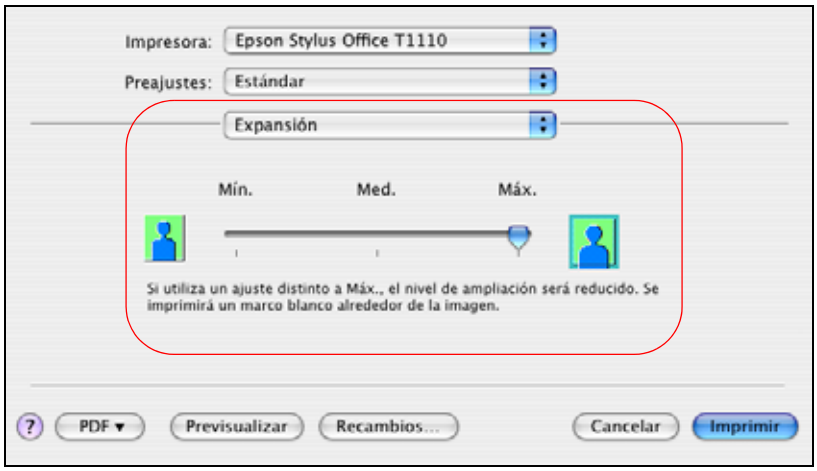
     Las opciones debajo de **Más ajustes** ajustan el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y los tonos de color individuales: **Cian**, **Magenta** y **Amarillo**.
   - La opción **ColorSync** utiliza perfiles de color estándares para su impresora y papel para ayudarle a igualar los colores de la imagen. Seleccione los filtros y método de conversión ColorSync® en el próximo paso.
   - La opción **Sin ajustes de color** desactiva los ajustes de color del software de la impresora para que solamente pueda utilizar los ajustes de color de su aplicación.
3. Si selecciona **ColorSync** como el método de gestión de color, seleccione **ColorSync** en el menú desplegable para seguir personalizando su uso.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ajustar los márgenes

Puede ajustar la cantidad de expansión de la imagen al imprimir fotos sin márgenes desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Expansión** en el menú desplegable.



Nota:
Esta opción sólo está disponible cuando selecciona un ajuste Tamaño del papel con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes** en la ventana Ajustar página.

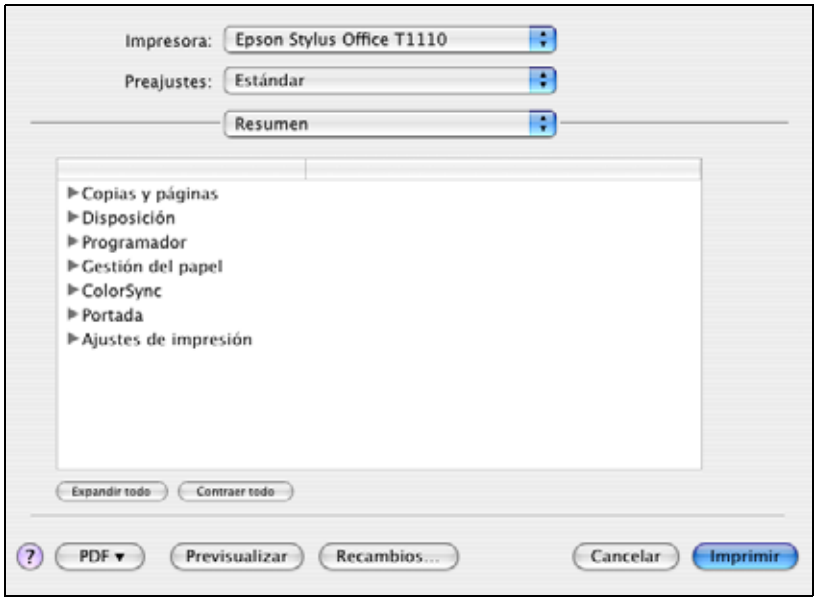
2. Para ajustar la expansión sin márgenes, seleccione **Mín.**, **Med.** o **Máx.** en el menú desplegable.

Nota:
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Para ver un resumen de los ajustes realizados, seleccione **Resumen** en el menú desplegable.

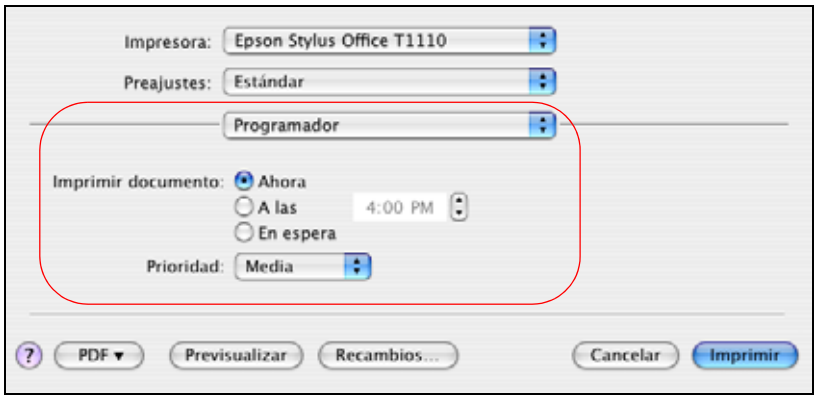


En Mac OS X 10.4, haga clic en las flechas para expandir la información para los diferentes tipos de ajustes, o puede utilizar los botones **Expandir todo** y **Contraer todo** para controlar los ajustes que aparecen.

Cómo programar la impresión

Puede imprimir sus documentos o fotos en un cierto horario, o imprimirlos según las prioridades establecidas por usted.

1. Seleccione **Programador** en el menú desplegable.



2. Para imprimir en un horario especifico, haga clic en **A las** e introduzca una hora.
3. Para detener la impresión de un documento o foto hasta que esté listo para imprimir, haga clic en la opción **En espera**.
4. Para asignar una prioridad a la impresión de este documento o foto en relación con otros que va a imprimir, seleccione un ajuste en el menú desplegable **Prioridad**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

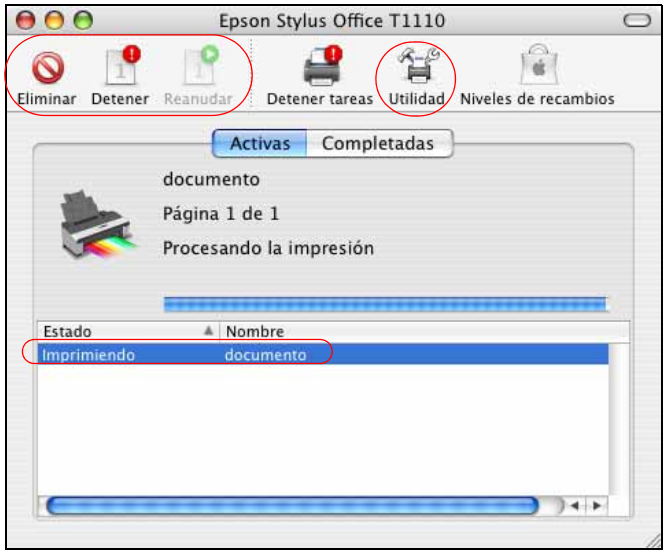
Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, puede ver el progreso de la tarea de impresión y controlar la impresión y los niveles de tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora **Epson Stylus Office T1110** o la Utilidad Configuración Impresoras cuando aparezca en el dock en la parte inferior de la pantalla.

   En la Utilidad Configuración Impresoras, haga doble clic en **Epson Stylus Office T1110** en la próxima pantalla.



2. Para cancelar la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Borrar** o **Eliminar**.

   Para detener la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Detener**.

   Para reanudar la impresión después de detenerla, haga clic en la tarea señalada con la palabra “Detener” y después haga clic en **Reanudar**.

   Para revisar el estado de los cartuchos de tinta, haga clic en **Utilidad** y luego seleccione **EPSON Status Monitor**.

   Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

   Nota:
   También puede cancelar la impresión pulsando el botón de cancelar en la impresora.

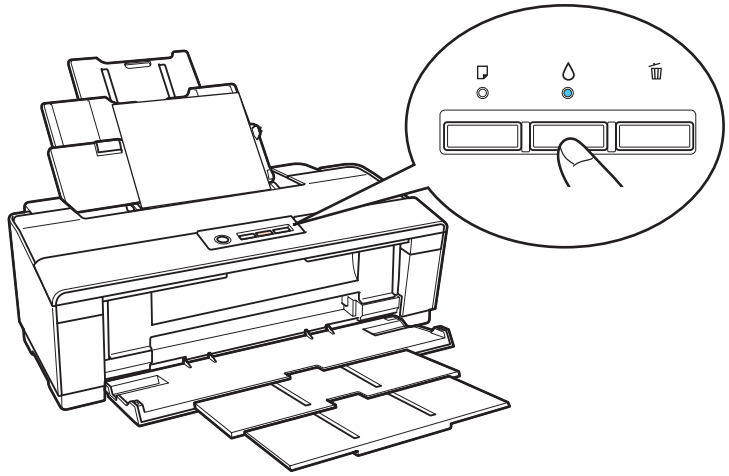
Cuando termine, cierre la ventana para salir de la aplicación.

Cómo sustituir los cartuchos de tinta

La impresora y su software le avisará cuando un cartucho tenga un nivel de tinta bajo o está agotado.

Si el nivel de tinta es bajo, el indicador de estado de los cartuchos parpadea. Puede seguir imprimiendo hasta que necesite reemplazar el cartucho.

Si un cartucho está agotado, el indicador de estado de los cartuchos permanece encendido. Necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir.



Nota:
La impresora requiere dos cartuchos de tinta negra para imprimir. No puede imprimir cuando un cartucho de tinta está agotado, aún cuando los otros cartuchos no estén agotados. Reemplace los cartuchos agotados antes de imprimir.

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos. Cuando algún cartucho instalado tiene más de seis meses de vida, es posible que deba sustituirlo si las impresiones no lucen bien, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar y sustituir los cartuchos de tinta:

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

Cómo conservar tinta negra cuando el nivel del cartucho de tinta negra es bajo

Cómo adquirir cartuchos de tinta Epson

Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

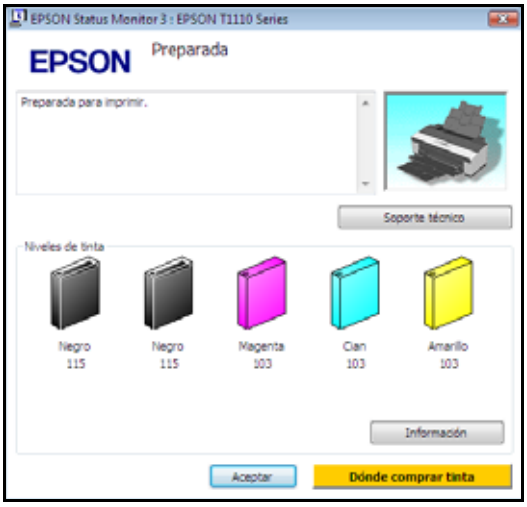
Cómo sustituir los cartuchos utilizando su computadora

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

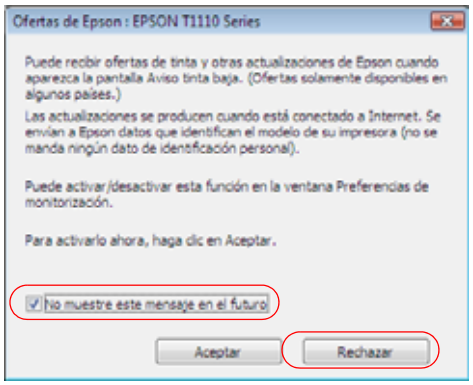
Si una de las pantallas mostradas a continuación indica que algún cartucho está agotado, sustituya el cartucho.

Nota:
La impresora Epson Stylus Office T1110 requiere dos cartuchos de tinta negra.

Windows: haga doble clic en el icono de la impresora ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas). Aparecerá una pantalla como esta:

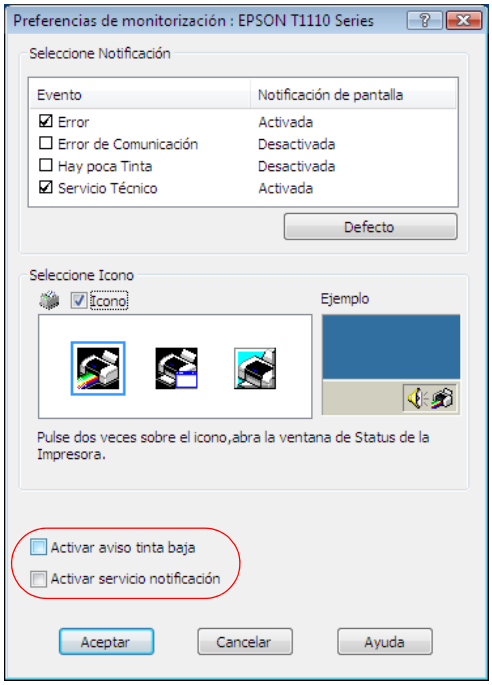


Puede aparecer una ventana en la pantalla de su computadora cuando intente imprimir con un nivel de tinta bajo. Esta ventana puede mostrar ofertas de tinta y otras actualizaciones provenientes del sitio Web de Epson. **Estas ofertas promocionales no están disponibles en América Latina**. Si su computadora está conectada a la Internet, también puede aparecer la siguiente pantalla preguntándole si desea recibir estas ofertas y actualizaciones:


Ofertas de Epson : EPSON T1110 Series
Puede recibir ofertas de tinta y otras actualizaciones de Epson cuando aparezca la pantalla Aviso tinta baja. (Ofertas solamente disponibles en algunos países.)
Las actualizaciones se producen cuando está conectado a Internet. Se envían a Epson datos que identifican el modelo de su impresora (no se manda ningún dato de identificación personal).
Puede activar/desactivar esta función en la ventana Preferencias de monitorización.
Para activarlo ahora, haga clic en Aceptar.
No muestre este mensaje en el futuro
Aceptar
Rechazar

Seleccione **No muestre este mensaje en el futuro** y haga clic en **Rechazar** para desactivar el envío de ofertas en línea.

Si desea desactivar la ventana de aviso de tinta baja y/o las ofertas, haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla, y seleccione **Preferencias de monitorización**. Luego, deseleccione las casillas de verificación **Activar aviso tinta baja** y/o **Activar servicio notificación**, según sea necesario.



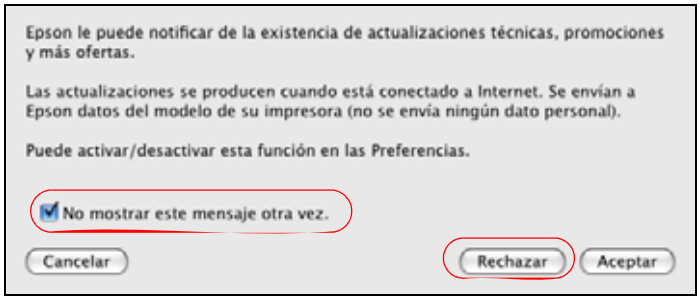
Macintosh:

1. Abra la carpeta **Aplicaciones** del disco duro.
2. Abra la utilidad **EPSON Printer Utility3**.
3. Seleccione **SO T1110 Series** y haga clic en **OK**.
4. Seleccione **EPSON StatusMonitor**.

EPSON Status Monitor
EPSON
SO T1110 Series (EPSON USB)
EPSON Status Monitor
Nivel de tinta restante
Pulse sobre la imagen del cartucho de tinta para obtener información acerca del cartucho actual.
Actualizar
OK

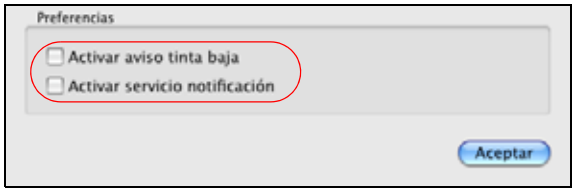
Puede aparecer una ventana en la pantalla de su computadora cuando intente imprimir con un nivel de tinta bajo. Esta ventana puede mostrar ofertas de tinta y otras actualizaciones

provenientes del sitio Web de Epson. **Estas ofertas promocionales no están disponibles en América Latina**. Si su computadora está conectada a la Internet, también puede aparecer la siguiente pantalla preguntándole si desea recibir estas ofertas y actualizaciones:


Epson le puede notificar de la existencia de actualizaciones técnicas, promociones y más ofertas.
Las actualizaciones se producen cuando está conectado a Internet. Se envían a Epson datos del modelo de su impresora (no se envía ningún dato personal).
Puede activar/desactivar esta función en las Preferencias.
No mostrar este mensaje otra vez.
Cancelar
Rechazar
Aceptar

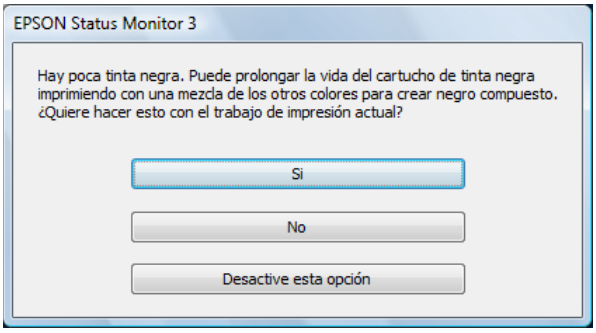
Seleccione **No mostrar este mensaje otra vez** y haga clic en **Rechazar** para desactivar el envío de ofertas en línea.

Para desactivar la ventana de aviso de tinta baja y las ofertas, abra el menú **EPSON Low Ink Reminder** cuando aparezca la ventana de aviso de tinta baja. Seleccione **Preferencias** y deseleccione las casillas de verificación **Activar aviso tinta baja** y/o **Activar servicio notificación**, según sea necesario.



Cómo conservar tinta negra cuando el nivel del cartucho de tinta negra es bajo

La ventana que se muestra abajo aparece cuando la tinta negra está a punto de agotarse y hay más tinta de color que tinta negra. Solamente aparece cuando está utilizando un sistema operativo Windows y tiene seleccionado **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste Papel y **Texto** como el ajuste Calidad de impresión.


EPSON Status Monitor 3
Hay poca tinta negra. Puede prolongar la vida del cartucho de tinta negra imprimiendo con una mezcla de los otros colores para crear negro compuesto. ¿Quiere hacer esto con el trabajo de impresión actual?
Si
No
Desactive esta opción

Haga clic en **Sí** para usar una mezcla de las tintas de colores para crear el color negro, o haga clic en **No** para seguir usando la tinta negra restante para el trabajo que está imprimiendo. Aparecerá la misma ventana la próxima vez que vaya a imprimir un trabajo similar.

Haga clic en **Desactive esta opción** para seguir usando la tinta negra restante.

Cómo adquirir cartuchos de tinta Epson

Puede adquirir cartuchos de tinta Epson originales en un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, póngase en contacto con Epson.

Utilice estos códigos cuando encargue o compre cartuchos de tinta nuevos y termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de instalarlos:

Color de tinta	**Código del cartucho**
Negro	115/115
Cian	103
Magenta	103
Amarillo	103

Nota:
La impresora Epson Stylus Office T1110 requiere dos cartuchos de tinta negra.

Se recomienda que utilice cartuchos de tinta Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos puede afectar la calidad de impresión y podría causar daños a la impresora.

El rendimiento de los cartuchos varía considerablemente según el número de imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel utilizado, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad pequeña de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de “reemplazar cartucho”. Los cartuchos que se incluyen con su impresora están llenos; parte de la tinta de los primeros cartuchos se utiliza para cargar la impresora.

Precaución:
Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión.

Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

Antes de seguir los pasos siguientes, asegúrese de tener a mano los cartuchos de repuesto. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los viejos.

Precaución:
Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.

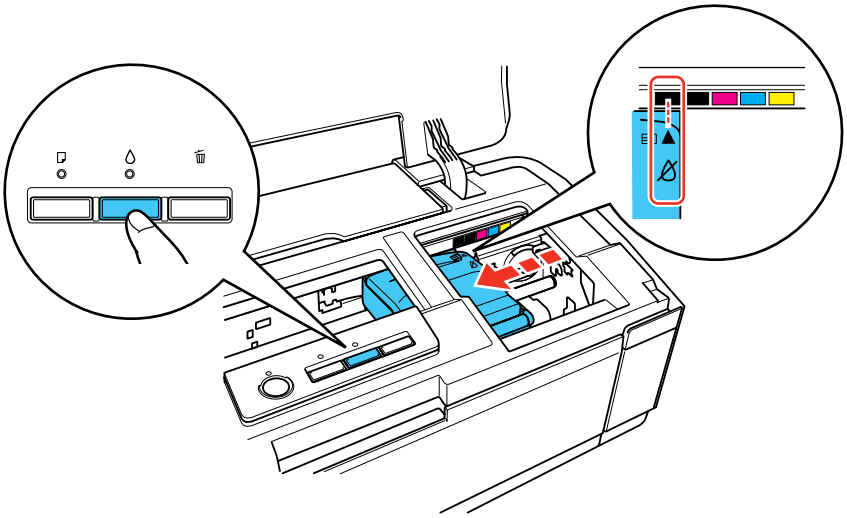
No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

1. Encienda la impresora.

   Si un cartucho está agotado, el indicador de estado de los cartuchos en el panel de control permanece encendido. Necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir.

2. Abra la cubierta de la impresora.

3. Oprima y suelte el botón de tinta.



Si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, el cabezal de impresión se desplaza a la posición para indicar cuál cartucho necesita ser reemplazado.

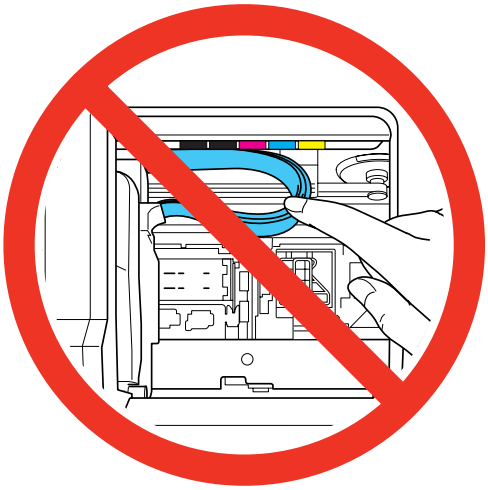
Si no hay ningún cartucho con un nivel de tinta bajo o que está agotado, el cabezal de impresión se desplazará hacia la posición de sustitución a la derecha; vaya al paso 5.

Nota:

No mantenga presionado el botón de tinta durante más de tres segundos ya que la impresora puede comenzar a limpiar el cabezal de impresión.

Precaución:

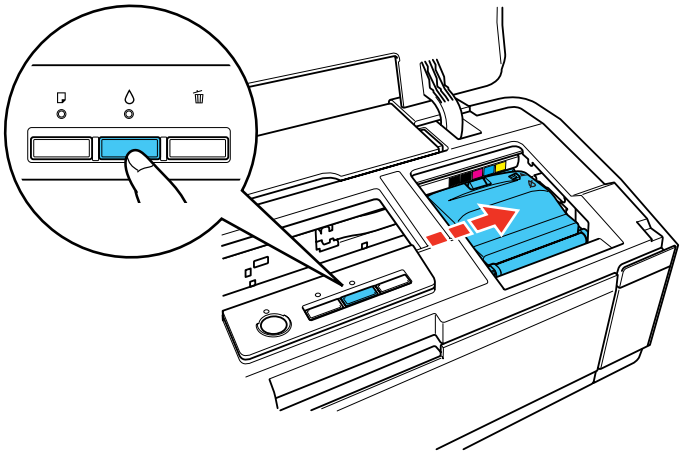
No mueva el cabezal de impresión con la mano; de lo contrario, podría dañar la impresora. No toque el cable plano blanco que se encuentra en el interior de la impresora.



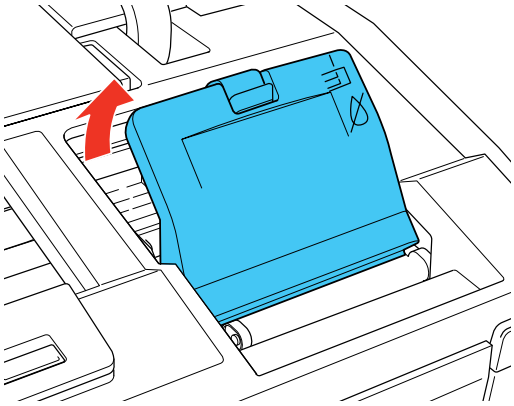
4. Vuelva a oprimir el botón de tinta.

   Si hay otro cartucho con un nivel de tinta bajo o que está agotado, el cabezal de impresión se desplazará a la posición . Oprima el botón de tinta otra vez para ver si hay otro cartucho con poca tinta o que está agotado.

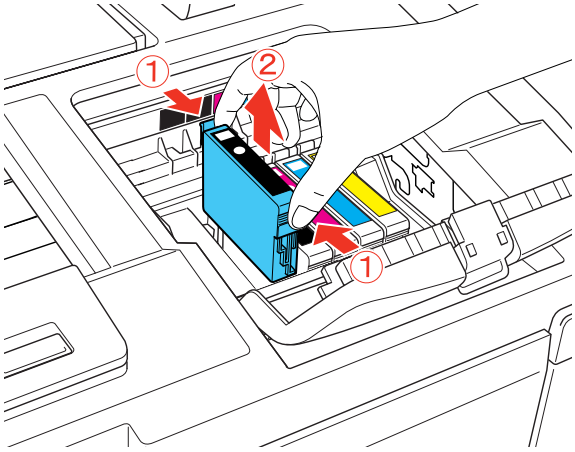
   Si no hay ningún cartucho con poca tinta o que está agotado, el cabezal de impresión se desplazará hacia la posición de sustitución a la derecha.



5. Abra la tapa del compartimiento para cartuchos.



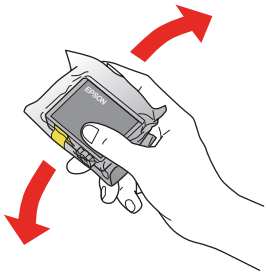
6. Apriete la lengüeta del cartucho y levántelo hacia arriba para extraerlo. Deséchelo con cuidado. No desmonte o intente rellenar el cartucho usado.



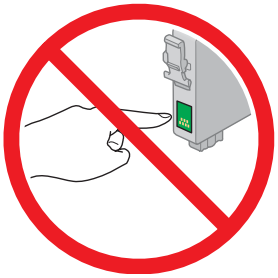
Advertencia:
Si se mancha las manos de tinta, láveselas con agua y jabón. Si la tinta entra en contacto con sus ojos, láveselos inmediatamente con agua. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

7. Antes de abrir el envoltorio del cartucho nuevo, agítelo con cuidado cuatro o cinco veces.

Precaución:
No agite los cartuchos después de abrir los envoltorios ya que la tinta se podría derramar.

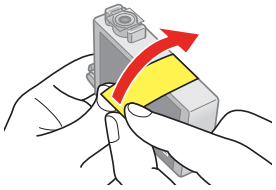


8. Saque el cartucho del envoltorio, pero tenga cuidado de no tocar el chip verde.

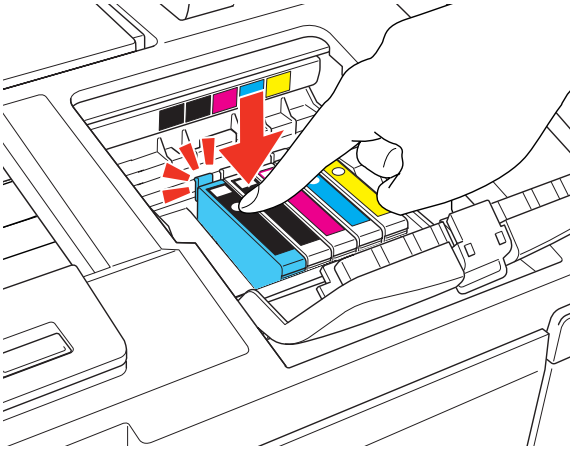


9. Retire la cinta adhesiva amarilla de la parte inferior del cartucho.

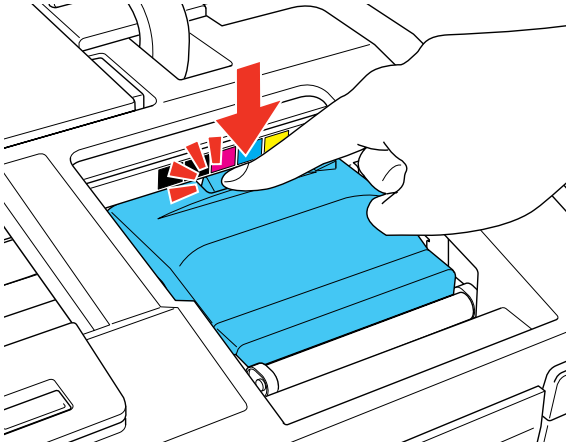
   Precaución:
   No retire ninguna otra etiqueta o se derramará la tinta.



10. Coloque el cartucho nuevo en el soporte para cartuchos y empújelo hasta que quede trabado en su sitio.



11. Una vez que sustituya todos los cartuchos necesarios, cierre la tapa del compartimiento para cartuchos y empújela hacia abajo hasta oír el clic que indica que está colocada en su sitio.



12. Cierre la cubierta de la impresora.
13. Pulse el botón de tinta para iniciar la carga de la tinta. Este proceso dura aproximadamente 1 1/2 minutos.

    Cuando el indicador de encendido deje de parpadear y permanezca encendido, la carga de la tinta ha terminado.

Precaución:

Nunca apague la impresora cuando el indicador de encendido esté parpadeando o desperdiciará tinta.

Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en las mismas condiciones ambientales que la impresora. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones. Sin embargo, tenga cuidado y evite que la tinta manche los componentes que están en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área

circundante.

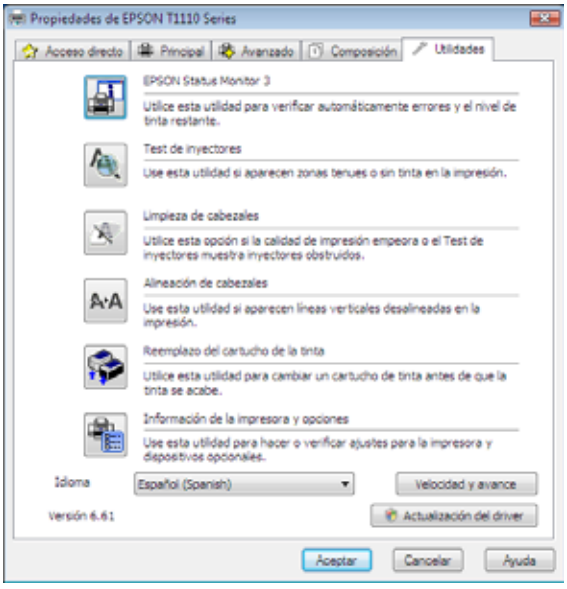
Si retira un cartucho que está agotado o con poca tinta, no podrá instalarlo y utilizarlo nuevamente.

Cómo sustituir los cartuchos utilizando su computadora

Puede utilizar la utilidad de reemplazar un cartucho de tinta para ver las instrucciones en pantalla sobre cómo reemplazar un cartucho de tinta.

1. **Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas), y seleccione **Ajustes de la impresora**. A continuación, haga clic en la ficha **Utilidades**.

   Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en **EPSON Printer Utility3,** seleccione **SO T1110 Series** y haga clic en **OK**.


Propiedades de EPSON T1110 Series
Acceso directo
Principal
Avanzado
Composición
Utilidades
EPSON Status Monitor 3
Utilice esta utilidad para verificar automáticamente errores y el nivel de tinta restante.
Test de inyectores
Use esta utilidad si aparecen zonas tenues o sin tinta en la impresión.
Limpieza de cabezales
Utilice esta opción si la calidad de impresión empeora o el Test de inyectores muestra inyectores obstruidos.
Alineación de cabezales
Use esta utilidad si aparecen líneas verticales desalineadas en la impresión.
Reemplazo del cartucho de la tinta
Utilice esta utilidad para cambiar un cartucho de tinta antes de que la tinta se acabe.
Información de la impresora y opciones
Use esta utilidad para hacer o verificar ajustes para la impresora y dispositivos opcionales.
Idioma
Español (Spanish)
Velocidad y avance
Versión 6.61
Actualización del driver
Aceptar
Cancelar
Ayuda

EPSON Printer Utility3
EPSON
SO T1110 Series (EPSON USB)
EPSON Status Monitor
Usar para comprobar posibles errores y el nivel de tinta restante.
Test de inyectores
Use esta utilidad si aparecen zonas tenues o sin tinta en la impresión.
Limpieza de cabezales
Usar si la calidad de impresión empeora o el Test de inyectores muestra inyectores atascados.
Alineación de cabezales
Use esta utilidad si aparecen líneas verticales desalineadas en la impresión.
Cambio del cartucho de tinta
Utilice esta utilidad para cambiar un cartucho de tinta antes de que la tinta se acabe.

2. Haga clic en el icono de la utilidad **Reemplazo del cartucho de la tinta** (Windows) o **Cambio del cartucho de tinta** (Macintosh) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para sustituir los cartuchos de tinta, según sea necesario.

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

La impresora automáticamente puede comprobar los inyectores del cabezal de impresión y la alineación, y luego limpiar o alinear el cabezal de impresión, según sea necesario. O bien, usted puede ejecutar las utilidades manualmente.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Si la tinta mancha la parte posterior de una impresión, es posible que tenga que limpiar el recorrido del papel.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado tenues u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que necesite limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que ejecute una limpieza utilizará tinta, por lo tanto, limpie los inyectores sólo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar los inyectores obstruidos antes de limpiarlos para que no los limpie innecesariamente.

Nota:
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar los inyectores del cabezal de impresión y limpiarlos:

Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

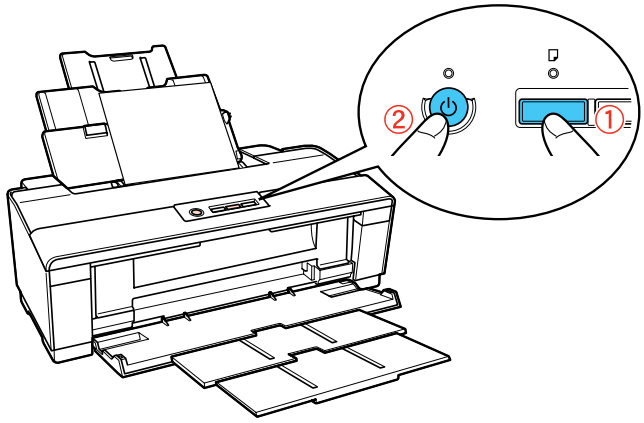
Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

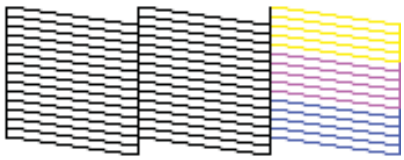
Puede imprimir un patrón de la prueba de inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos utilizando el panel de control de la impresora o su software.

Desde el panel de control

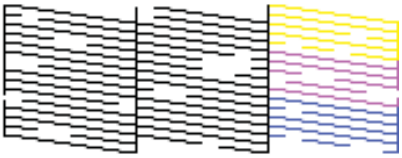
1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Apague la impresora.
3. Mantenga presionado el botón de papel mientras oprime el botón de encendido para encender la impresora de nuevo. Mantenga presionados los dos botones hasta que el indicador de encendido empiece a parpadear, luego suelte los botones.



4. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

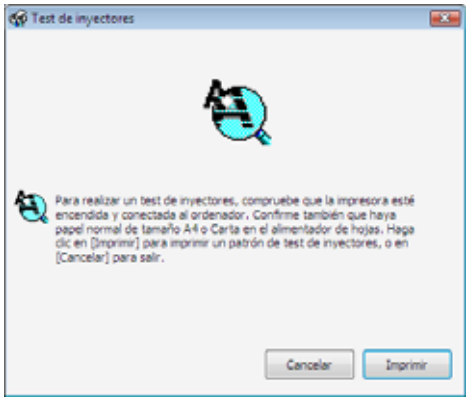
5. Si no aparecen espacios, el cabezal de impresión está limpio y puede seguir imprimiendo.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

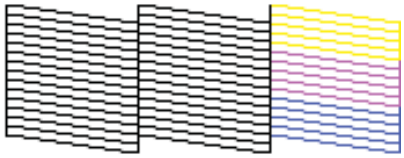
Desde la computadora

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas), y seleccione **Test de inyectores**.

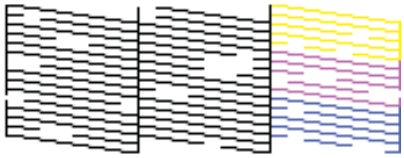
   Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en **EPSON Printer Utility3**, seleccione **SO T1110 Series** y haga clic en **OK**. A continuación, seleccione **Test de inyectores**.


Test de inyectores
Para realizar un test de inyectores, compruebe que la impresora esté encendida y conectada al ordenador. Confirme también que haya papel normal de tamaño A4 o Carta en el alimentador de hojas. Haga clic en [Imprimir] para imprimir un patrón de test de inyectores, o en [Cancelar] para salir.
Cancelar
Imprimir

3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

5. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

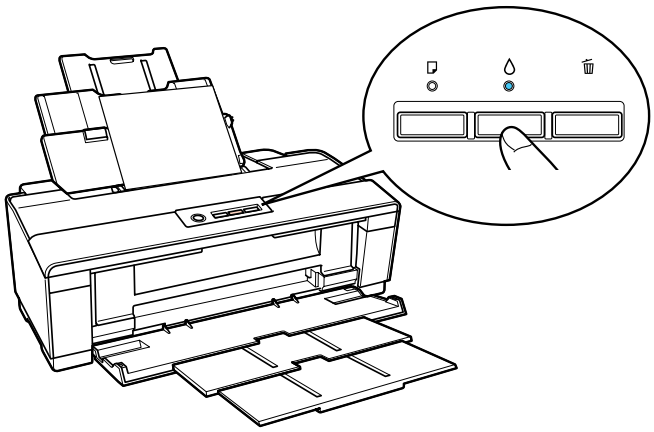
Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

Nota:
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de la impresora o su software.

Utilizando el panel de control

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Mantenga presionado el botón de tinta ◊ durante por lo menos 3 segundos para iniciar el ciclo de limpieza; el ciclo dura aproximadamente 1 minuto.



El indicador de encendido ⏻ parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo de limpieza.

Precaución:
Nunca apague la impresora mientras el ciclo de limpieza se esté ejecutando ya que podría dañarla.

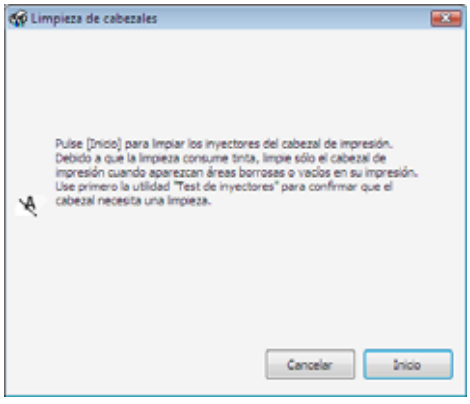
3. Ejecute una prueba de inyectores para comprobar si el cabezal de impresión está limpio.

Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión hasta 4 veces. También puede apagar la impresora y esperar por lo menos 6 horas. Después, intente imprimir de nuevo.

Desde la computadora

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas), y seleccione **Limpieza de cabezales**.

   Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en **EPSON Printer Utility3**, seleccione **SO T1110 Series** y haga clic en **OK**. A continuación, seleccione **Limpieza de cabezales**.

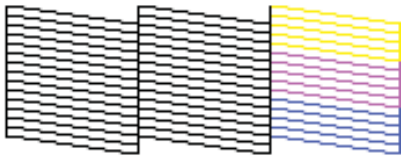

Limpieza de cabezales
Pulse [Inicio] para limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Debido a que la limpieza consume tinta, limpie sólo el cabezal de impresión cuando aparezcan áreas borrosas o vacíos en su impresión. Use primero la utilidad "Test de inyectores" para confirmar que el cabezal necesita una limpieza.
Cancelar
Inicio

3. Siga las instrucciones en pantalla para iniciar el ciclo de limpieza que dura aproximadamente 1 minuto.

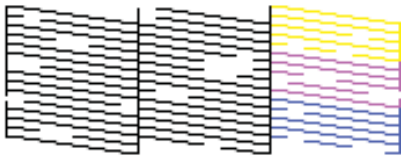
   El indicador de encendido ⏻ parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo.

   Precaución:
   Nunca apague la impresora mientras el ciclo de limpieza se esté ejecutando ya que podría dañarla.

4. Cuando el indicador de encendido ⏻ deja de parpadear y permanece encendido, puede comprobar si los inyectores están limpios; haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.
5. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

6. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión de nuevo.

Si no observa ninguna mejora después de la cuarta limpieza, apague la impresora y espere por lo menos seis horas. Esto permite que se ablande la tinta seca. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita reemplazarlo. Consulte la sección Cómo sustituir los cartuchos de tinta.

Cómo alinear el cabezal de impresión

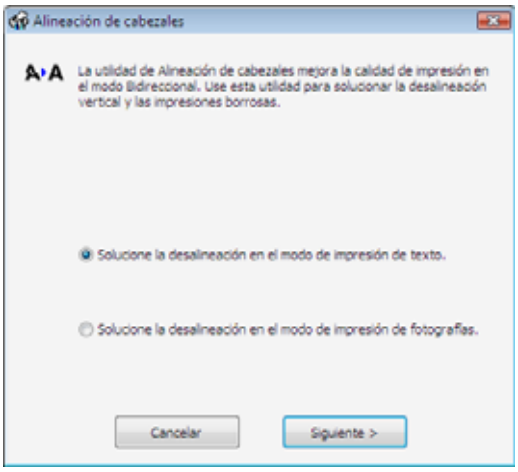
Si las impresiones presentan un aspecto granulado o borroso, o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

Nota:
Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

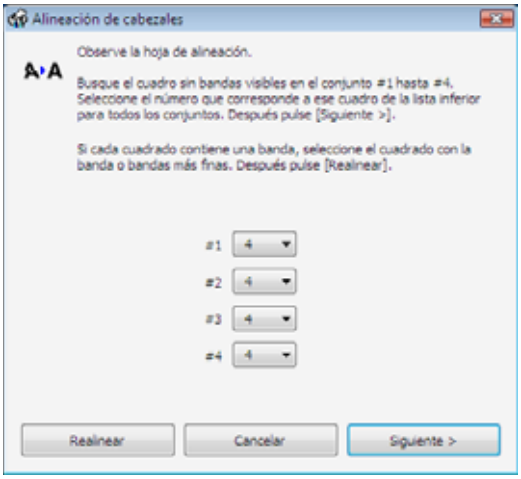
1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas), y seleccione **Alineación de cabezales**.

   Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en **EPSON Printer Utility3**, seleccione **SO T1110 Series** y haga clic en **OK**. A continuación, seleccione **Alineación de cabezales**.

Aparecerá esta ventana:


Alineación de cabezales
La utilidad de Alineación de cabezales mejora la calidad de impresión en el modo Bidireccional. Use esta utilidad para solucionar la desalineación vertical y las impresiones borrosas.
Solucione la desalineación en el modo de impresión de texto.
Solucione la desalineación en el modo de impresión de fotografías.
Cancelar
Siguiente >

3. Para ajustar la alineación del cabezal de impresión para imprimir texto, seleccione **Solucione la desalineación en el modo de impresión de texto**. Para la alineación del cabezal de impresión para imprimir fotos (a color), seleccione **Solucione la desalineación en el modo de impresión de fotografías**, luego haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera hoja de alineación.


Alineación de cabezales
Observe la hoja de alineación.
Busque el cuadro sin bandas visibles en el conjunto #1 hasta #4. Seleccione el número que corresponde a ese cuadro de la lista inferior para todos los conjuntos. Después pulse [Siguiente >].
Si cada cuadrado contiene una banda, seleccione el cuadrado con la banda o bandas más finas. Después pulse [Realinear].
#1 4
#2 4
#3 4
#4 4
Realinear
Cancelar
Siguiente >

Nota:
No oprima el botón de cancelar en la impresora para cancelar la impresión cuando esté imprimiendo un patrón de prueba con la utilidad Alineación de cabezales.

5. Revise la impresión del patrón y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para elegir el número que representa el patrón con la mejor alineación, luego, haga clic en **Siguiente**.

   Si no puede encontrar un patrón alineado en los grupos, elija el que tenga la mejor alineación en cada grupo y haga clic en **Realinear**. Luego, imprima otra hoja de alineación y revísela.

Nota:
Haga clic en **Siguiente** (cuando esté disponible) si desea saltar una hoja de alineación particular.

6. Cuando termine, haga clic en **Finalizar**.

Cómo limpiar el recorrido del papel

Si aparece tinta en la parte posterior de una impresión, puede limpiar el recorrido del papel para remover cualquier exceso de tinta.

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Pulse el botón de papel para avanzar y expulsar el papel.
3. Repita el procedimiento hasta que el papel salga limpio.

Solución de problemas

Si experimenta algún problema con la impresora Epson Stylus Office T1110, consulte estas secciones para diagnosticar y resolver el problema:

Cómo obtener actualizaciones del software

Herramientas de solución de problemas

Problemas y soluciones

Cómo reinstalar el software

Dónde obtener más ayuda

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de la impresora Epson Stylus Office T1110.

En Windows, puede seleccionar **Actualización del driver** en la ficha **Utilidades** de la ventana de los ajustes de la impresora. O bien, haga clic en **Inicio** o , seleccione **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **EPSON**, seleccione **EPSON T1110 Series** y haga clic en **Actualización del driver**.

Herramientas de solución de problemas

A menudo puede diagnosticar problemas con la impresora revisando el estado de los indicadores luminosos en el panel de control.

Si los indicadores no le ayudan a resolver el problema, busque soluciones adicionales.

Si necesita determinar si la impresora está funcionando correctamente, ejecute una prueba de la impresora.

También consulte:

Componentes de la impresora

Cómo comprobar los indicadores luminosos del producto

Estado del indicador luminoso	**Condición/Solución**
El indicador de encendido ⏻ está encendido.	La impresora está encendida.
El indicador de encendido ⏻ está parpadeando.	La impresora está ocupada. Espere hasta que el indicador de encendido ⏻ deje de parpadear antes de apagar la impresora.

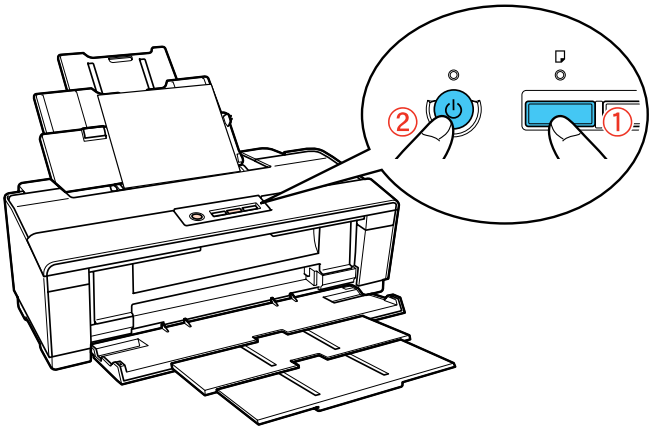
Estado del indicador luminoso	Condición/Solución
El indicador de estado del papel está encendido.	Es posible que falta papel. Cargue más papel en el alimentador de hojas y pulse el botón de papel.
	Si varias hojas avanzaron al mismo tiempo en el alimentador de hojas, pulse el botón de papel para reanudar la impresión.
El indicador de estado del papel está parpadeando.	Es posible que la cubierta de la impresora está abierta. Cierre la cubierta de la impresora para continuar.
	Es posible que el papel está obstruido en el alimentador de hojas. Pulse el botón de papel para expulsar las hojas obstruidas, luego abra la cubierta de la impresora y retire el papel obstruido del interior. Pulse el botón de papel otra vez para eliminar el error.
El indicador de estado de los cartuchos está encendido.	Un cartucho de tinta está agotado, no está bien instalado o no es compatible con la impresora. Debe reemplazar o volver a instalar el cartucho.
El indicador de estado de los cartuchos está parpadeando.	Un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Puede seguir imprimiendo, o verifique cuál cartucho tiene un nivel de tinta bajo y sustitúyalo.
El indicador de encendido está apagado. Los indicadores de estado del papel y de los cartuchos están parpadeando de forma alterna.	Alguna pieza dentro de la impresora está al fin de su vida útil o ha ocurrido un error desconocido. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El indicador de encendido está apagado. Los indicadores de estado del papel y de los cartuchos están parpadeando rápidamente.	El cabezal de impresión está obstruido por papel u otro material extraño. Apague la impresora, retire cualquier obstrucción y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Cómo ejecutar una prueba de la impresora

Una prueba de la impresora le ayudará a determinar si la impresora está funcionando correctamente.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB.

3. Cargue papel normal en el alimentador de hojas.
4. Mantenga presionado el botón de papel mientras oprime el botón de encendido para encender la impresora de nuevo. Mantenga presionados los dos botones hasta que el indicador de encendido empiece a parpadear, luego suelte los botones.

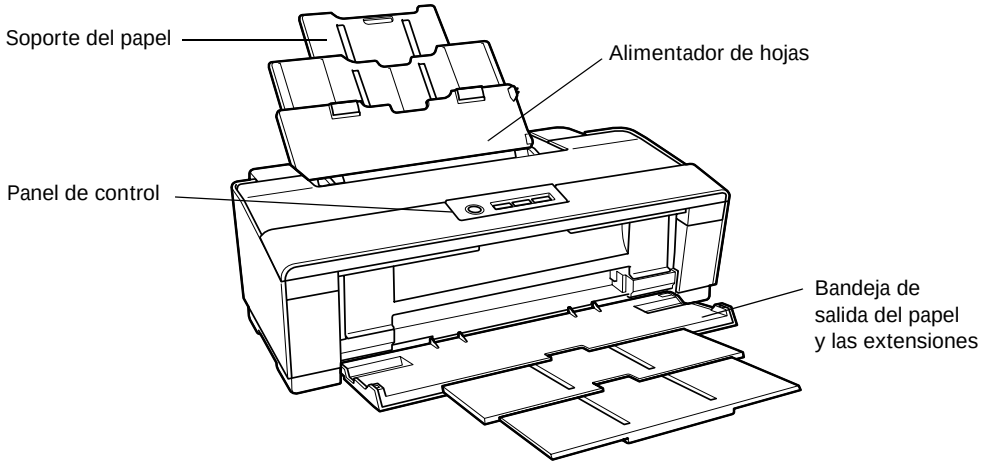


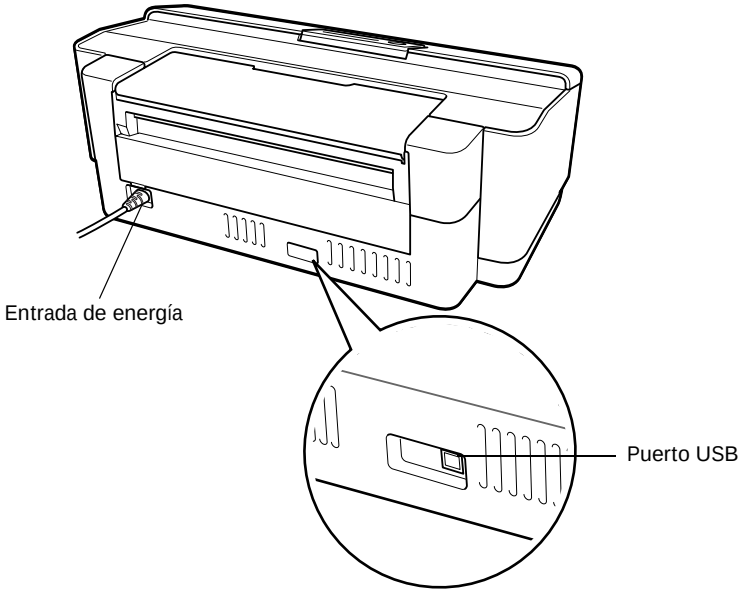
5. La impresora empezará a imprimir el patrón de la prueba de inyectores.
   - Si la página se imprime, la impresora está funcionando correctamente. El problema se puede deber a su computadora, el cable, el software o los ajustes. Busque soluciones adicionales o instale el software de nuevo.

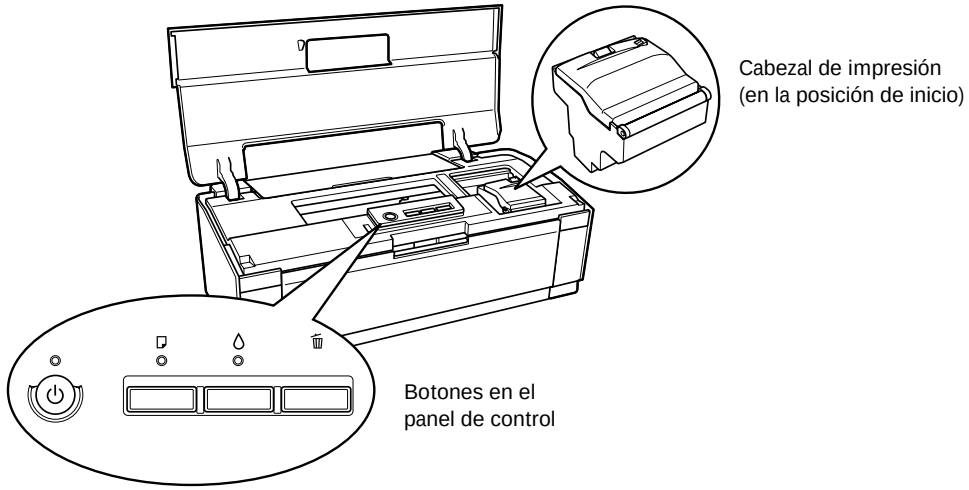
     Si aparecen espacios en el patrón, limpie o alinee el el cabezal de impresión.
   - Si no se imprime la página, es posible que haya un problema con la impresora. Busque soluciones adicionales. Si estas soluciones no funcionan, póngase en contacto con Epson.

Componentes de la impresora

Utilice estas ilustraciones para identificar los componentes de su impresora.







Problemas y soluciones

Consulte estas secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar la impresora Epson Stylus Office T1110:

Problemas de instalación

Problemas de papel

Problemas de impresión desde una computadora

Problemas de composición y contenido

Problemas con la calidad de impresión

Si ninguna de estas soluciones funcionan, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

También consulte:

Herramientas de solución de problemas

Cómo reinstalar el software

Problemas de instalación

La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta.

Está experimentando problemas al instalar el software.

La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta.

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, la impresora carga el cabezal de impresión durante 2 minutos. Espere hasta que se haya terminado de cargar la tinta (el indicador de encendido ⏻ deja de parpadear) antes de apagar la impresora; de lo contrario, se puede cargar de forma incorrecta y utilizar demasiada tinta la próxima vez que la encienda.
- Si la impresora deja de moverse o de hacer ruidos, pero el indicador de encendido ⏻ todavía parpadea después de 5 minutos, apague la impresora. Si el indicador continúa parpadeando cuando la vuelva a encender, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Está experimentando problemas al instalar el software.

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y que el cable USB esté conectado firmemente en ambos extremos. Si los problemas persisten, desconecte el cable USB y siga detenidamente las instrucciones para instalar el software del póster *Guía de instalación*. También confirme que el sistema cumpla con los requisitos.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo el protector de pantalla y el antivirus, e instale el software nuevamente.
- En Windows, asegúrese de seleccionar la impresora **EPSON T1110 Series** como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve un mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Comuníquese con su administrador de sistema.
- Verifique que el controlador USB funciona correctamente con el Administrador de dispositivos. Consulte la ayuda de Windows si desea obtener más detalles. Si no funciona, póngase en contacto con el fabricante de su computadora.
- Si va a imprimir por medio de una red, configure el software para la impresión en una red.

Problemas de papel

El papel no avanza correctamente.

Hay una obstrucción de papel.

El papel no se expulsa por completo o está arrugado.

El papel no avanza correctamente.

- Si el papel no avanza, retírelo del alimentador de hojas. Coloque el papel contra el lado derecho, por detrás de la lengüeta. A continuación, apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela contra el papel, pero sin ejercer demasiada fuerza. No cargue papel por encima del nivel que marca la flecha en la guía lateral.
- En caso de que avancen varias páginas a la vez, retire el papel del alimentador de hojas, abanique los bordes para separar las hojas y vuelva a cargarlas.
- Coloque solamente el número de hojas recomendado. Si va a imprimir en ambas caras del papel, pruebe a cargar menos hojas.
- Utilice una pila de papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté curvado, arrugado, viejo o demasiado fino. Cargue el papel con el lado imprimible hacia arriba.
- No cargue papel que sea demasiado grueso para la impresora.
- No cargue papel perforado.

Hay una obstrucción de papel.

Si el papel se obstruye, siga estos pasos:

1. Pulse el botón de papel para expulsar el papel.
2. Si el papel sigue obstruido, retírelo con cuidado de la bandeja de salida o del alimentador de hojas.
3. Si el papel se obstruye adentro, apague la impresora. A continuación, abra la cubierta de la impresora y retire el papel obstruido, incluyendo los trozos dañados. No tire del papel hacia atrás; podría dañar el alimentador de hojas. Cierre la cubierta de la impresora y vuelva a encenderla.

Nota:
La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

El papel no se expulsa por completo o está arrugado.

- Si el papel no se expulsa totalmente, es posible que se haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel incorrecto. Pulse el botón de papel para expulsar el papel. Seleccione el ajuste de tamaño de papel correcto cuando vaya a imprimir de nuevo.
- Si, al expulsarlo, está arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy fino. Cargue otra pila de papel. Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Problemas de impresión desde una computadora

No se imprime nada, aún cuando la impresora esté encendida.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.

La impresión es muy lenta.

La impresora hace mucho ruido al imprimir.

No puede imprimir por medio de una red.

No se imprime nada, aún cuando la impresora esté encendida.

- Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado en ambos extremos y que cumpla con los requisitos.
- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.
- Asegúrese de que la cubierta de la impresora esté cerrada.
- En Windows, elimine cualquier tarea de impresión que esté parada en la cola de impresión de Windows:

  Windows 7:
  Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows Vista:
  Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows XP:
  Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**). A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows 2000:
  Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Impresoras**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

Nota:
Si imprime sin interrupción durante un largo periodo de tiempo, es posible que el papel deje de avanzar por un momento o que el cabezal de impresión deje de moverse temporariamente para ralentizar la velocidad de impresión e prevenir que el mecanismo de la impresora se sobrecaliente o se dañe. Si esto sucede, puede seguir imprimiendo, pero Epson recomienda que deje la impresora encendida pero sin imprimir durante 30 minutos. Después de 30 minutos, apague y encienda la impresora y debería imprimir a velocidad normal.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

- La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

La impresora está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.

Intente reiniciar su computadora. Si todavía no aparece el icono , siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:

   Windows 7:
   Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**.

   Windows Vista:
   Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

   Windows XP:
   Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**).

   Windows 2000:
   Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series** y seleccione **Preferencias de impresión** o **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Utilidades**.
4. Haga clic en el botón **Velocidad y avance** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Icono**. Después, haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas.

La impresión es muy lenta.

Confirme que el sistema cumpla con los requisitos. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, necesitará superar los requisitos mínimos estipulados. Pruebe las siguientes instrucciones:

- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute un ciclo de desfragmentación.
- Cierre los programas que no esté utilizando.
- Aumente la memoria del sistema.

Para imprimir más rápido, pruebe lo siguiente:

- Elija la opción **Negro/Escala de grises** en los ajustes de la impresora si en el documento no hay color.
- En Windows, seleccione **Borrador** como el ajuste Calidad de impresión.
- En Macintosh, elija **Económico rápido** o **Económico** como el ajuste Calidad de impresión, o seleccione **Alta velocidad**.

- Compruebe que la opción **Modo silencioso** no esté seleccionada.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Haga clic en el botón **Velocidad y avance** en la ficha **Utilidades** de la ventana de los ajustes de la impresora y active los siguientes ajustes: **Copias alta velocidad**, **Siempre procesar con tipo de datos RAW**, **Modo Render de página** e **Imprimir con mapa de bits**. (Para obtener más información sobre estos ajustes, haga clic en **Ayuda** en la ventana Velocidad y avance).
- Si la impresora está conectada a un concentrador USB, desconecte los dispositivos USB que no esté utilizando.

Nota:
Si imprime sin interrupción durante un largo periodo de tiempo, es posible que el papel deje de avanzar por un momento o que el cabezal de impresión deje de moverse temporariamente para ralentizar la velocidad de impresión e prevenir que el mecanismo de la impresora se sobrecaliente o se dañe. Si esto sucede, puede seguir imprimiendo, pero Epson recomienda que deje la impresora encendida pero sin imprimir durante 30 minutos. Después de 30 minutos, apague y encienda la impresora y debería imprimir a velocidad normal.

La impresora hace mucho ruido al imprimir.

Si va a imprimir en papel normal y tiene el ajuste **Normal** seleccionado como la Calidad de impresión, la impresora imprime a una velocidad alta. Si desea disminuir el ruido de la impresión, seleccione el ajuste **Modo silencioso**. Esto hará que la impresión sea más lenta.

No puede imprimir por medio de una red.

Necesita configurar el software correctamente para imprimir en una red.

Nota:
La impresora incluye la función USB Direct Connect. Asegure de configurarla correctamente cuando comparta la impresora.

Problemas de composición y contenido

La imagen está invertida como si se viese en un espejo.

La impresora imprime hojas en blanco.

Se imprimen demasiadas copias.

Los márgenes son incorrectos.

Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.

La imagen está invertida como si se viese en un espejo.

- Desactive el ajuste de espejo en su aplicación.

- Desactive el ajuste **Espejo** del driver de la impresora en la ventana Composición (Windows) o en las ventanas Ajustes de impresión (Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5). Sin embargo, si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer, la imagen debe estar invertida.

La impresora imprime hojas en blanco.

- En Windows, seleccione **EPSON T1110 Series** como la impresora. En Macintosh, compruebe que **EPSON Epson Stylus Office T1110** o **Epson Stylus Office T1110** esté seleccionada en las ventanas Ajustar página e Imprimir.
- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

Se imprimen demasiadas copias.

Asegúrese de que la opción **Copias** en el software o el programa de la impresora no esté definida para múltiples copias.

Los márgenes son incorrectos.

- Asegúrese de que los ajustes de papel estén definidos correctamente para el tamaño del papel en el software de la impresora de Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- Seleccione los márgenes correctos para el tamaño de papel en su aplicación de impresión.
- Utilice la opción **Previsualizar documento** o **Previsualizar** en el software de la impresora de Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5 para comprobar los márgenes antes de imprimir.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador.

Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes.

- Asegúrese de imprimir en papel compatible con la impresión sin márgenes.
- En el software de la impresora de Windows, asegúrese de seleccionar la opción **Sin márgenes**.

  En el software de la impresora de Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5, asegúrese de seleccionar un **Tamaño del papel** con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes**.
- Utilice el ajuste **Ampliación** en el software de la impresora en Windows, o el ajuste **Expansión** en el software de la impresora de Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5, para establecer el modo en que la imagen se ajusta a la página.
- No seleccione un ajuste de tamaño de papel personalizado cuando imprima fotos sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos.

- Asegúrese de que el cable USB esté conectado firmemente y que cumpla con los requisitos. Después, intente imprimir de nuevo.
- Asegúrese de que la impresora esté seleccionada como la impresora activa en el programa de impresión.
- Si utiliza una caja de distribución o un concentrador USB con la impresora, conecte la impresora directamente a la computadora.

- Apague la impresora y vuelva a encenderla.
- En Windows, elimine cualquier tarea de impresión que esté parada en la cola de impresión de Windows:

  Windows 7:
  Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows Vista:
  Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows XP:
  Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**). A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

  Windows 2000:
  Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Impresoras**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON T1110 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en la tarea de impresión que está parada y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.

- Asegúrese de que los ajustes de papel y composición estén definidos correctamente en el software de la impresora de Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador.

Problemas con la calidad de impresión

Si la impresión tiene un problema de calidad pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora, consulte las soluciones de esta sección.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.

La impresión está borrosa o manchada.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.

La impresión presenta un aspecto áspero.

Se imprimen colores incorrectos.

La impresión está inclinada.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Seleccione un ajuste **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** en el software de la impresora de Windows o **Alta velocidad** en el software de la impresora de Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más blanco.
- Es posible que sea necesario sustituir los cartuchos de tinta.
- Con Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5, intente utilizar el modo **Automático**.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

La impresión está borrosa o manchada.

- Asegúrese de que el papel no esté enrollado, húmedo, viejo o cargado boca abajo (el lado imprimible debe estar hacia arriba).
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue una hoja de papel a la vez.
- Confirme que el papel cumpla con las especificaciones.
- Utilice papeles Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Retire todas las hojas de la bandeja de salida según se vayan imprimiendo.
- Evite manipular las impresiones realizadas en papel satinado inmediatamente después de imprimirlas para permitir que la tinta se seque.
- Si la tinta mancha la parte posterior de una impresión, limpie el recorrido del papel.
- Desactive el modo **Rápido** en el software de la impresora de Windows o **Alta velocidad** en el software de la impresora de Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- Si está utilizando una Macintosh y está imprimiendo en papel grueso, abra el menú Ajustes de extensión y seleccione el ajuste **Papel grueso y sobres**.
- Si va a imprimir en ambos lados del papel y decide imprimir una imagen muy saturada u oscura en el lado frontal del papel, es posible que aparezcan borrones o marcas en la imagen cuando imprima en el otro lado. Si en un lado va a imprimir texto o una imagen más clara, imprima este lado primero para evitar que se manche cuando imprima en el otro lado del papel.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

- La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Verifique que el papel no esté dañado, sea muy viejo, esté sucio o cargado boca abajo. Si es así, cargue otra pila de papel con el lado imprimible hacia arriba; este lado normalmente es más brillante o más blanco que el otro lado. Para obtener resultados óptimos, utilice papel Epson original.

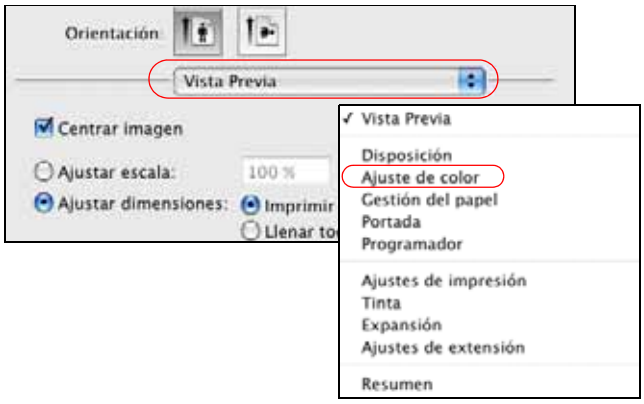
La impresión presenta un aspecto áspero.

- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más blanco.
- Seleccione un ajuste **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** (Windows) o **Alta velocidad** (Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5) y el modo **Económico rápido** o **Económico** en el software de la impresora.
- Seleccione **Photo RPM** como la Calidad de impresión (Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5). Tenga en cuenta que este ajuste aumenta el tiempo de impresión.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que sea necesario aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

Se imprimen colores incorrectos.

- Compruebe que no esté seleccionada la opción **Negro/Escala de grises** en el software de la impresora de Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- En una Macintosh, cambie el ajuste Color a **Color** en el menú Ajustes de impresión.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Intente desactivar el ajuste **Corregir foto** en el software de la impresora de Windows.
- Con Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5, intente utilizar el modo **Automático**.
- Intente cambiar el ajuste **Gama** en el software de la impresora de Windows, Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5.
- Los colores impresos nunca coinciden exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de colores para que lleguen a ser lo más preciso posible. Utilice el ajuste **ICM** (Windows) o **ColorSync** (Macintosh).

  En Mac OS X 10.5, puede seleccionar ColorSync en el menú desplegable **Ajuste de color**.



- En Windows, pruebe a activar o desactivar el ajuste **Permitir que las aplicaciones realicen la coincidencia de colores de ICM**. Para acceder a este ajuste, haga clic en el botón **Velocidad y avance** en la ficha Utilidades de la ventana de los ajustes de la impresora.
- Para obtener resultados óptimos, utilice tinta y papel Epson originales.

La impresión está inclinada.

- Asegure que la guía lateral esté contra el lado izquierdo del papel.
- Si está utilizando el modo **Económico rápido** en el software de la impresora de Windows o Mac OS X 10.3 y 10.4 o Mac OS X 10.5, seleccione un ajuste Calidad de impresión más alto.
- Alinee el cabezal de impresión.

Cómo reinstalar el software

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones de una de estas secciones.

Windows

Macintosh

Windows

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB de la impresora.
3. Haga clic en **Inicio** o y seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
4. Seleccione **EPSON**, seleccione **EPSON T1110 Series**, luego haga clic **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

   Nota:
   Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar** o **Sí**. Luego, vaya al siguiente paso.
5. En la siguiente ventana, seleccione **EPSON T1110 Series** y haga clic en **Aceptar**. Siga las instrucciones en pantalla.

6. Reinicie la computadora, luego consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Macintosh

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB de la impresora.
3. Inserte el CD-ROM del software de la Epson Stylus Office T1110 en la unidad de CD-ROM o DVD.
4. Haga doble clic en el icono de CD-ROM de **Epson** situado en el escritorio.
5. Abra la carpeta **Common**, luego abra la carpeta **Printer** (Impresora) en la ventana del CD-ROM.

   Nota:
   Es posible que tenga que desplazarse por la ventana para ver la carpeta **Common**.
6. Haga doble clic en el icono del instalador **EPSON_IJ_Printer**.
7. Cuando aparezca la ventana del instalador, seleccione **Eliminar** en el menú desplegable situado en la parte superior y haga clic en el botón **Eliminar**.
8. Reinicie su Macintosh, luego consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Dónde obtener más ayuda

Si necesita más ayuda con su impresora o el software (incluyendo Easy Photo Print), póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece los siguientes servicios de soporte técnico:

Soporte en Internet

Visite el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener soluciones a problemas comunes para la impresora Epson Stylus Office T1110. Puede descargar drivers y otros archivos, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones a problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante del servicio técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre del producto (Epson Stylus Office T1110)
- Número de serie del equipo (ubicado en la parte posterior del equipo)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración del sistema
- Descripción del problema

Después, llame a la oficina de ventas de su país:

País	**Teléfono**
Argentina	(54 11) 5167-0300
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(57 1) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555 800-377-6627
México México, D.F. Resto del país	 (52 55) 1323-2052 01-800-087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y cartuchos de tinta Epson originales en un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, póngase en contacto con Epson.

Cómo limpiar y transportar su producto

Si su impresora Epson Stylus Office T1110 se ensucia o necesita transportarla, siga las instrucciones de estas secciones:

Cómo limpiar la impresora

Cómo transportar la impresora

Cómo limpiar la impresora

Para que el funcionamiento de la impresora sea óptimo, debe limpiarla varias veces al año.

Precaución:
No utilice cepillos duros, bencina, alcohol o diluyente de pintura para limpiar la impresora ya que la podría dañar. No coloque ningún objeto encima de la cubierta y no utilice la cubierta como una superficie para escribir ya que la puede rayar de forma permanente. No aplique aceites u otros lubricantes en el interior de la impresora o permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte el cable USB.
4. Retire todo el papel.
5. Limpie el alimentador de hojas con un cepillo suave.
6. Limpie la carcasa exterior de la impresora con un paño humedecido con un detergente suave.

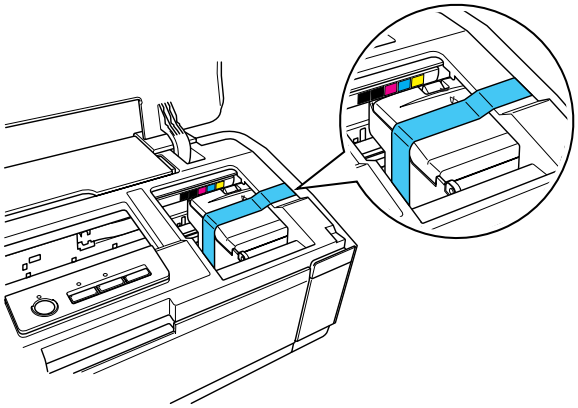
Después de que conecte los cables de nuevo y encienda la impresora, puede limpiar los rodillos en el interior de la unidad. Cargue varias hojas de papel normal en el alimentador de hojas y pulse el botón de papel . Este proceso avanza el papel por la impresora para limpiar los rodillos.

Cómo transportar la impresora

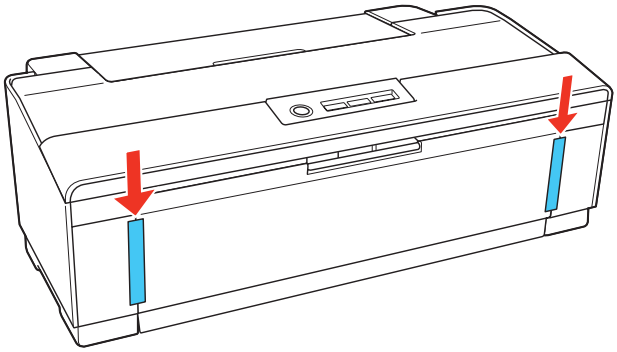
Si necesita enviar o transportar la impresora a una distancia larga, debe prepararla para el transporte de la siguiente manera:

1. Abra la cubierta de la impresora y compruebe que el cabezal de impresión se encuentre a la derecha (en la posición de inicio), después apague la impresora.
2. Desconecte todos los cable conectados.
3. Retire todo el papel.

4. Fije el soporte para cartuchos de tinta a la carcasa con cinta adhesiva, tal como se muestra a continuación.



5. Cierre la cubierta de la impresora.
6. Cierre el soporte del papel y la bandeja de salida. Sujete ambos lados de la bandeja de salida a la carcasa exterior con cinta adhesiva, tal como se muestra a continuación.



7. Embale la impresora en la caja original o en una de tamaño similar utilizando el material de protección para evitar que se mueva dentro de la caja.
8. Mantenga la impresora nivelada durante el transporte.

Si observa que la calidad de impresión disminuye cuando imprime en un lugar nuevo, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Cómo utilizar su impresora en una red

Para utilizar la impresora Epson Stylus Office T1110 en una red pequeña de computadoras, debe instalar el software de la impresora en la computadora conectada a la red y configurar la impresión a través de una red.

Nota:
Si desea imprimir a través de una red de gran tamaño, comuníquese con su administrador de red para obtener instrucciones de configuración.

Siga las instrucciones de estas secciones según el sistema operativo de red que va a utilizar:

Cómo configurar una red en Windows

Cómo configurar una red en Macintosh

Cómo configurar una red en Windows

Instale el software de la Epson Stylus Office T1110 en la computadora que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Cómo configurar una impresora compartida

Siga los pasos indicados a continuación para su sistema operativo.

Windows 7

1. Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora **EPSON T1110 Series**, seleccione **Propiedades de la impresora** y haga clic en la ficha **Compartir**.
3. Haga clic en el botón **Cambiar opciones de uso compartido** y haga clic en **Continuar**. A continuación, haga clic en **Compartir impresora**.
4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Windows Vista:

1. Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora **EPSON T1110 Series** y haga clic en **Compartir**.
3. Haga clic en el botón **Cambiar opciones de uso compartido** y haga clic en **Continuar**. A continuación, haga clic en **Compartir impresora**.

4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Windows XP:

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**).
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora **EPSON T1110 Series** y haga clic en **Compartir**.
3. Seleccione **Compartir esta impresora**.
4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Windows 2000:

1. Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora **EPSON T1110 Series** y haga clic en **Compartir**.
3. Seleccione **Compartido como**.
4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la impresora como una impresora compartida. Luego, siga los pasos indicados a continuación para su sistema operativo.

Windows 7 y Windows Vista

1. **Windows 7**:
   Haga clic en y seleccione **Dispositivos e impresoras**.

   Windows Vista:
   Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.
2. Haga clic en **Agregar una impresora**, después seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Windows Vista busca la impresora en la red y muestra su nombre cuando la encuentra.
3. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora compartida.

Nota:
Es posible que necesite insertar el CD incluido con la impresora Epson Stylus Office T1110 y hacer clic en **Usar disco**.

Windows XP y Windows 2000

1. **Windows XP**:
   Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**).

   Windows 2000:
   Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
2. Haga doble clic en el icono **Agregar una impresora**. Aparecerá el Asistente para agregar impresoras.
3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otra equipo** (Windows XP) o **Impresora de red** (Windows 2000) y haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Siguiente** otra vez.
6. Haga doble clic en el icono de la computadora que está conectada a la impresora.
7. Haga clic en el icono de la impresora Epson Stylus Office T1110 y haga clic en **Siguiente**.
8. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora compartida.

Nota:
Es posible que necesite insertar el CD incluido con la impresora Epson Stylus Office T1110 y hacer clic en **Utilizar disco**.

Cómo configurar una red en Macintosh

Instale el software de la impresora Epson Stylus Office T1110 en la Macintosh que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red (Mac OS X 10.3 o 10.4)

Cómo configurar una impresora compartida

Siga las instrucciones de esta sección según el sistema operativo que va a utilizar.

Mac OS X 10.5

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Preferencia del Sistema** en el menú Apple® o el dock.
3. Seleccione **Impresión y Fax**.
4. Seleccione su impresora y haga clic en la casilla de verificación **Compartir esta impresora**.

5. Si aparece un mensaje diciendo que está desactivada la función de compartir, haga clic en el botón **Compartir** y haga clic en la casilla de verificación **Compartir Impresora**.
6. Cierre la venta Preferencias del Sistema.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red. Simplemente seleccione la impresora en el menú **Formato para** (en la ventana Ajustar página) o en el menú **Impresora** (en la ventana Imprimir). Después, seleccione los demás de los ajustes e imprima su documento o foto.

Mac OS X 10.3 o 10.4

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Preferencia del Sistema** en el menú Apple o el dock.
3. Seleccione **Compartir**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **Compartir Impresora**.
5. Cierre la venta Preferencias del Sistema.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red (Mac OS X 10.3 o 10.4)

Primero asegúrese de configurar la impresora como una impresora compartida.

1. Encienda la impresora.
2. Abra su aplicación y el documento o la foto que desea imprimir.
3. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.
4. Seleccione la impresora en la lista **Impresora compartidas**.
5. Seleccione los demás de los ajustes e imprima su documento o foto.

Especificaciones y avisos

Para obtener información sobre el uso de la impresora Epson Stylus Office T1110 y especificaciones detalladas, consulte las siguientes secciones:

Instrucciones de seguridad importantes

Requerimientos de sistema de computadora

Especificaciones del producto

Declaración de conformidad con FCC

Declaración de conformidad

Derechos reservados y marcas comerciales

Instrucciones de seguridad importantes

Antes de utilizar la impresora Epson Stylus Office T1110, lea atentamente estas instrucciones de seguridad:

Instrucciones de seguridad generales

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

Instrucciones de seguridad generales

- Siga los avisos e instrucciones indicadas en la impresora.
- Utilice solamente el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña la impresora. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No use el cable con ningún otro equipo.
- Coloque la impresora cerca de una toma de corriente desde donde pueda desenchufarla fácilmente.
- No conecte la impresora a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o sistema de aire acondicionado que se apaga y enciende regularmente, o a un tomacorriente que esté controlado por un interruptor de pared o temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación.
- Si utiliza un cable de extensión con esta impresora, compruebe que la suma de las corrientes nominales en amperios de todos los dispositivos conectados al cable de extensión no sea superior a la corriente nominal de dicho cable. Además, compruebe que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de pared no supere el amperaje máximo del enchufe.
- Siempre utilice el botón de encendido ⏻ para apagar la impresora y espere hasta que termine de destellar el indicador de encendido ⏻ antes de desconectar la impresora o cortar la corriente eléctrica.
- Coloque la impresora en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.

- Debe haber una distancia mínima de 10 cm entre la unidad y la pared y deje suficiente espacio por delante de la impresora para que el papel se pueda expulsar por completo.
- Evite lugares en donde se produzcan variaciones rápidas de calor o humedad, en la que puedan producirse golpes o vibraciones o donde haya polvo.
- No coloque el equipo cerca de un radiador o fuente de calor o expuesta a la luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor de la impresora para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa de la impresora y no introduzca objetos por las ranuras.
- Mantenga la impresora alejada de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Cuando conecte la impresora a una computadora u otro dispositivo con un cable, asegure que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene sólo una orientación correcta. Si inserta un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No toque el cable plano blanco que se encuentra en el interior de la impresora.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; podría dañar la impresora.
- No derrame líquidos sobre el producto.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor de la impresora. Si lo hace, puede ocasionar un incendio.
- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente reparar el producto usted mismo.
- Desconecte la impresora y llévela a reparar por personal calificado si se presenta una de las siguientes situaciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados; si ha penetrado líquido en el producto; si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada; si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste sólo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Si se estropea el enchufe, reemplace el cable o consulte un electricista calificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros del tamaño y régimen correcto.
- Antes de transportar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión se encuentre en la posición de inicio (a la derecha) y que los cartuchos de tinta estén en su lugar.
- Al almacenar o transportar la impresora, no la incline, no la apoye de lado y no la ponga boca abajo; de lo contrario, podría derramarse la tinta de los cartuchos.

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del orificio de suministro. Si se mancha la piel de tinta, lávese con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua.
- No introduzca la mano dentro de la impresora y no toque los cartuchos de tinta durante la impresión.

- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno usado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque e impida el funcionamiento de la impresora.
- Si extrae un cartucho de tinta y piensa utilizarlo más adelante, proteja el orificio de suministro de tinta de la suciedad y polvo. Guárdelo en el mismo ambiente que la impresora. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones, pero tenga cuidado y evite que la tinta manche los elementos que están en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.
- Utilice un cartucho de tinta antes de la fecha que se indica en el envoltorio.
- No desmonte un cartucho de tinta. Podría dañar el cabezal de impresión.
- Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Si un cartucho de tinta estaba almacenado en un sitio frío, espere por lo menos tres horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarlo.
- Guarde los cartuchos de tinta de modo que las etiquetas estén mirando hacia arriba. No almacene los cartuchos boca abajo.

Requerimientos de sistema de computadora

Para utilizar la impresora Epson Stylus Office T1110 y su software, su sistema de computadora debe cumplir o exceder los requerimientos indicados en estas secciones:

Requerimientos para Windows

Requerimientos para Macintosh

Requerimientos para Windows

Su sistema operativo debe incluir:

- Microsoft® Windows 7, Windows Vista, Windows XP Professional x64, Windows XP o Windows 2000
- Un puerto USB 1.1 (mínimo) o un puerto USB 2.0 (recomendado)
- Un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros de largo. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Nota:
Visite el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener la última información sobre la compatibilidad y los drivers de la impresora Epson Stylus Office T1110.

Requerimientos para Macintosh

Su sistema operativo debe incluir:

- Mac OS X 10.3.9, 10.4.x - 10.5.x
- Un puerto USB 1.1 (mínimo) o un puerto USB 2.0 (recomendado)

- Un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros de largo. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Nota:
Visite el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener la última información sobre la compatibilidad y los drivers de la impresora Epson Stylus Office T1110.

Especificaciones del producto

Consulte estas secciones para las especificaciones detalladas de la impresora Epson Stylus Office T1110:

Especificaciones de impresión

Papel

Cartuchos de tinta

Tamaño y peso

Especificaciones eléctricas

Especificaciones ambientales

Estándares

Interface

También consulte:

Requerimientos de sistema de computadora

Instrucciones de seguridad importantes

Especificaciones de impresión

Recorrido del papel

Alimentador de hojas, entrada superior

Capacidad del alimentador

Aprox. 100 hojas a 75 g/m^2 (20 lb)

Papel

Utilice papel sólo bajo condiciones normales:
Temperatura: 15 a 25 °C
Humedad: 40 al 60% de humedad relativa

Nota:
Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Realice siempre pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,59 × 27,94 cm])

Oficio (8,5 × 14 pulg. [21,59 × 35,56 cm])

4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)

5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)

8 × 10 pulg. (20 × 25 cm)

3,5 × 5 pulg. (9 × 13 cm)

16:9 ancho (4 × 17,1 pulg. [102 × 434 mm])

11 × 14 pulg. (27,94 × 35,56 cm)

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [14 × 22 cm])

US B (11 × 17 pulg. [279 × 432 mm])

A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 419 mm])

Super B (13 × 19 pulg. [330 × 483 mm])

Tipo de papel

Papel normal

Papeles especiales distribuidos por Epson

Grosor

0,08 a 0,3 mm

Peso

64 g/m^2 a 296 g/m^2 (17 lb a 79 lb)

Sobres

Tamaño

No. 10 (4,1 × 9,5 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

Tipo de papel

Papel normal de calidad

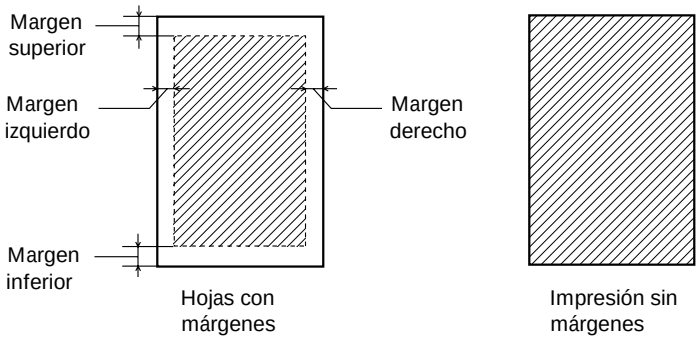
Peso

75 g/m^2 a 90 g/m^2 (20 lb a 24 lb)

Área imprimible

Nota:
Cuando utilice la función de impresión sin márgenes, la calidad puede disminuir en el área imprimible ampliado.

Hojas sueltas



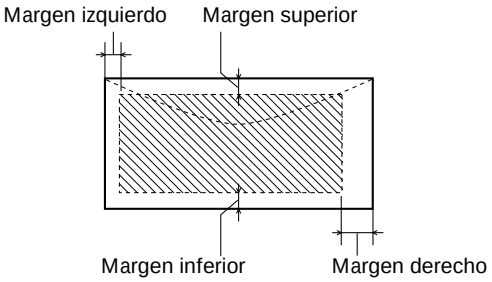
Margen superior: mínimo de 3 mm

Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen derecho: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 3 mm

Sobres



Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 5 mm

Margen superior: mínimo de 5 mm

Margen derecho: mínimo de 20 mm

Cartuchos de tinta

Nota:
Se recomienda que utilice cartuchos de tinta Epson originales y que no los rellene. El uso de otros productos podría afectar la calidad de impresión y ocasionar daños a la impresora.

Los cartuchos que se incluyen con la impresora están llenos; parte de la tinta de los primeros cartuchos se utiliza para cargar la impresora. El rendimiento de los cartuchos varía bastante según las imágenes que imprime, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de “reemplazar cartucho”.

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de abrir el envoltorio de los cartuchos.

Color

Cian, Magenta, Amarillo, Negro

Códigos e información de pedidos

Duración del cartucho

Paquete abierto: 6 meses

Paquete cerrado: no utilice un cartucho de tinta pasada la fecha de caducidad impresa en el paquete.

Temperatura

Almacenada: –20 °C a 40 °C

1 mes a 40 °C

La tinta se congela a –16 °C

Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 25 ºC.

Tamaño y peso

Tamaño

Almacenada:

Ancho: 616 mm

Profundidad: 322 mm

Altura: 214 mm

En funcionamiento:

Ancho: 616 mm

Profundidad: 797 mm

Altura: 415 mm

Peso

11,9 kg - modelo 110 V (sin los cartuchos de tinta)

11,8 kg - modelo 220 V (sin los cartuchos de tinta y el cable de alimentación)

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal

100 a 120 V

Voltaje de entrada

90 a 132 V

Frecuencia nominal

50 a 60 Hz

Frecuencia de entrada

49,5 a 60,5 Hz

Corriente nominal

0,7 A (110 V); 0,4 A (220 V)

Consumo de energía

En funcionamiento: Aprox. 26 W (patrón de carta ISO/IEC10561)

Preparada: Aprox. 6,5 W (110 V); 7,0 W (220 V)

Modo de reposo: Aprox. 1,3 W (110 V); 1,7 W (220 V)

Apagada: Aprox. 0,2 W (110 V); 0,4 W (220 V)

Especificaciones ambientales

Temperatura

En funcionamiento: 10 °C a 35 °C

Almacenada: –20 °C a 40 °C

1 mes a 40 °C

Humedad

En funcionamiento: 20 al 80% de humedad relativa

Almacenada: 5 al 85% de humedad relativa

(sin condensación)

Estándares

Seguridad

UL60950-1

CAN/CSA C22.2 No. 60950-1

EMC

FCC parte 15 Subparte B clase B

CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

Interface

Tipo de interface

De acuerdo con las Especificaciones de Universal Serial Bus (USB) revisión 2.0

Estándar eléctrico

480 Mbps (dispositivo de alta velocidad)

Tipo de conector

Un puerto Tipo B

Declaración de conformidad con FCC

Para usuarios en Estados Unidos

Este equipo ha sido probado, y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital Clase B, según el Apartado 15 de la reglamentación de la FCC. Estos límites se han concebido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en las instalaciones residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza siguiendo las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en la recepción de radio y televisión. Sin embargo, no se puede garantizar que no se producirán interferencias en una instalación particular. Si este equipo ocasiona interferencias en la recepción de radio y televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, el usuario debe tratar de corregir la situación tomando una o más de las medidas siguientes.

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una toma de corriente distinta a la que está enchufado el receptor.
- Solicitar ayuda del distribuidor o de un técnico experimentado de radio/TV.

ADVERTENCIA

La conexión de un cable de interfaz sin blindaje con este equipo anulará la Certificación de la FCC de este dispositivo y puede causar niveles de interferencias superiores a los límites establecidos por la FCC para este equipo. Es responsabilidad del usuario obtener y utilizar un cable de interfaz blindado con este equipo. Si este equipo tiene más de un conector de interfaz, no deje cables conectados a las interfaces que no se utilicen. Las modificaciones no aprobadas expresamente por el fabricante pueden anular la autorización del usuario para utilizar el equipo.

Declaración de conformidad

De acuerdo a la norma 47CFR, Partes 2 y 15 para: Computadoras y periféricos clase B, y/o tarjetas de CPU y suministros de energía utilizados con computadoras personales clase B:

Nosotros: Epson America, Inc.

Con domicilio en:
MS 3-13
3840 Kilroy Airport Way
Long Beach, CA 90806
Teléfono: (562) 290-5254

Declaramos bajo responsabilidad única que el producto aquí identificado cumple con las normas 47CFR, Partes 2 y 15 de la FCC, referentes a los dispositivos digitales de clase B. Cada producto comercializado es idéntico a la unidad representativa, la cual ha sido comprobada y declarada en cumplimiento con la normativa. Los registros que se mantienen continúan reflejando que se puede esperar que los equipos producidos se mantengan dentro de la variación estadísticamente fundamentadas, según lo exige el reglamento 47CFR §2.909. Su operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencia perjudicial y (2) este

dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo aquellas que pueda ocasionar un funcionamiento indeseable.

Marca: Epson
Tipo de producto: Impresora de inyección de tinta
Modelo: B322A

Derechos reservados y marcas comerciales

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio electrónico, mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. Este manual contiene información específica para este equipo Epson. Epson no se hace responsable si se utiliza esta información para el uso de otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidentes, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) la falta de seguimiento riguroso de las instrucciones de operación y mantenimiento estipuladas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes opciones o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño causado por interferencia electromagnética que se produce por el uso de cables de interface que no sean Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos reservados

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, éstas pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Marcas comerciales

Epson y Epson Stylus son marcas registradas y Epson Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

RPM es una marca registrada de Epson America, Inc.

Aviso general: el resto de productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre dichas marcas.

La información contenida en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2009 Epson America, Inc.

6/09

EPSON®
EXCEED YOUR VISION